



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Педагогическом совете.
Прот. № 4 от 30.08.2022.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 75 г.
Челябинска»

Пагнаева Е.А. /
Приказ № 53-4/01-02 от 30.08.2022.



РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Совете школы.
Прот. №3 от 12.05.2022.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам
классов предпрофессиональной подготовки правоохранительной
направленности «АРПО-Дети»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска»**

Челябинск, 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к кадетам классов предпрофессиональной подготовки правоохранительной направленности «АРПО-Дети» МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».
- 1.2. Настоящее Положение является одной из основ кадетского уклада и содействует укреплению и поддержанию дисциплины, выполнению обязанностей кадет по ее соблюдению, определяет виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права административных лиц и младших командиров по их применению и обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о деятельности классов предпрофессиональной подготовки правоохранительной направленности «АРПО-Дети».

Термины и определения

Дисциплина— строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями командиров и начальников.

- 1.4. Основным методом воспитания является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своих обязанностей.
- 1.5. За состояние дисциплины и порядка в кадетском классе отвечают классный руководитель, который должен постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от обучающихся ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица школы поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.
- 1.6. Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу школы в поддержании порядка и дисциплины.
- 1.7. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на кадет имеют право директор школы, заместители директора, командир корпуса, классный руководитель. Учителя и иные педагогические работники МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании кадет.

2. Поощрения

2.1. Поощрения являются важным стимулирующим средством обучения и воспитания кадет и укрепления дисциплины.

2.2. Поощрения, применяемые к кадетам, младшим командирам:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- присвоение кадетам очередного кадетского звания;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- назначение на вышестоящую должность.

2.3. Права должностных лиц по применению поощрений к подчиненным им кадетам:

2.3.1. Командир отделения (далее - КО), командир взвода (далее - КВ) имеют право:

- снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или нижестоящим должностным лицом);
- объявить благодарность;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о поощрении подчиненных более высокой степенью.

2.3.2. Командир корпуса, заместитель директора школы, классный руководитель имеют право:

- снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или нижестоящим должностным лицом);
- объявить благодарность;
- отправить благодарственное письмо родителям (законным представителям) кадета об образцовом выполнении им обязанностей, успехах в учебе и др.;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о поощрении подчиненных более высокой степенью.

2.3.3. Директор школы в отношении кадет имеет право применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

2.4. Порядок применения поощрений:

2.4.1. Должностные лица могут применять поощрения в отношении отдельного кадета и кадетского класса.

2.4.2. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

2.4.3. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежние заслуги.

2.4.4. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания.

2.4.5. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит должностному лицу, наложившему взыскание, а также вышестоящему руководству.

2.4.6. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

2.4.7. Должностное лицо имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

- 2.4.8. Поощрение - объявление благодарности - применяется в отношении отдельного кадета или всех кадет класса.
- 2.4.9. Поощрение - благодарственное письмо родителям (законным представителям) - применяется в отношении отдельного кадета. При этом родителям (законным представителям) кадета высылается благодарственное письмо с информацией об успехах их ребенка. Поощрение применяется к кадетам, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2-х триместров обучения (два модуля) подряд.
- 2.4.10. Поощрения - присвоение очередного кадетского звания и назначение на вышестоящую должность - применяются в отношении отдельного кадета. Очередные кадетские звания присваиваются на основании приказа директора школы о присвоении кадетского звания в соответствии с Положением о присвоении кадетских званий. Назначения на вышестоящую должность производятся на основании приказа директора школы о назначении на кадетские должности.
- 2.4.11. Поощрение - награждение грамотами - применяется на основании письменного приказа директора Школы, при этом грамотой, кубком могут награждаться как отдельные кадеты, так и подразделения; по итогам полугодия учебного года, при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с празднованием особых государственных дат, а также при выпуске из школы.
- 2.4.12. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании кадет, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях обычно производится торжественной обстановке.

3. Дисциплинарные взыскания

3.1. За нарушение дисциплины, общественного порядка, требований Правил внутреннего распорядка школы, Устава школы и других локальных актов кадет несет дисциплинарную ответственность.

3.2. При наложении дисциплинарного взыскания должностные лица должны учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного кадетом проступка и степени его вины, установленными должностным лицом в результате проведенного расследования.

3.3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет, младших командиров:

3.3.1. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- устное замечание;
- объявление замечания приказом директора;
- объявление выговора приказом директора;
- отчисление из кадетского класса.

3.3.2. На младших командиров могут налагаться следующие взыскания:

- устное замечание;
- объявление замечания приказом директора;
- объявление выговора приказом директора;
- понижение в должности;
- понижение в кадетском звании;
- отчисление из кадетского класса.

3.3.3. Перечень дисциплинарных проступков:

- самовольное убытие за пределы школы (мероприятия, проводимого за пределами школы в составе организованной группы), нарушение техники безопасности, правил противопожарной и электробезопасности;
- систематическое опоздание на утренние построения и уроки без уважительной причины;
- самовольный уход с занятий;
- употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, доставление и хранение их на территорию школы;
- курение, доставление табачной продукции на территорию школы и их хранение;
- оказание психологического или физического воздействия на других воспитанников (рукоприкладство);
- нарушение установленных правил взаимоотношений между обучающимися, унижение их чести и достоинства;
- преднамеренная порча или утрата выданного имущества, а также другого имущества школы;
- совершение любого вида хищения имущества, как на территории школы, так и за ее пределами;

- недостойные проступки в общественных местах;
- неуважительное отношение к педагогам и сотрудникам школы, унижение их чести и достоинства;
- пронос в школу и хранение в школе, а также во время выезда на культурно-массовые мероприятия за пределы территории школы оружия, боеприпасов, колющих и режущих предметов, взрывоопасных предметов, рогаток, фейерверков, бытовых токсических воспламеняющихся веществ (в т.ч. нитрокраски, клея, бензина, керосина, растворителя и т.д.);
- систематическое невыполнение обязанностей и установленных правил поведения обучающихся.

3.4. Права должностных лиц налагать дисциплинарные взыскания на кадет:

3.4.1. Командир отделения (далее - КО), командир взвода (далее -КВ) имеют право:

- объявить устное замечание;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством о наказании подчиненных в более высокой степени.

3.4.2. Командир корпуса, классный руководитель, заместитель директора школы имеют право:

- объявить устное замечание;
- ходатайствовать перед вышестоящим руководством об объявлении замечания или выговора приказом директора;
- ходатайствовать перед вышестоящим должностным лицом о применении к кадету наказания в форме отчисления.

3.4.3. Директор школы в отношении всех кадет пользуется правом применять меры дисциплинарного воздействия в полном объеме настоящего Положения.

3.5. Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

3.5.1. На кадет могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

3.5.2. При определении вины и меры дисциплинарного воздействия принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.

3.5.3. Высказанное кадету должностным лицом предупреждение или строгое указание на упущения в учебе или поведении не являются дисциплинарным взысканием.

3.5.4. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все кадетское подразделение вместо наказания непосредственных виновников.

3.5.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.5.6. Наложение дисциплинарного взыскания с оформлением приказом директора школы согласовывается с Советом корпуса «АРПО-Дети».

3.6. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий:

3.6.1 О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: кадетам - лично или перед строем; младшим командирам - лично, на собрании вице-сержантов или перед строем вице-сержантов. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе директора школы.

3.6.2 Запрещается срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие достоинство и личность кадета.

3.6.3 В случае совершения кадетом грубого дисциплинарного проступка, вопрос о нарушении рассматривается на заседании Совета по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних в присутствии его родителей (законных представителей).

4. Отчисление из кадетского класса - высшая степень дисциплинарного воздействия на кадет. Применяется в отношении кадет в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением. Данное решение объявляется приказом по школе.

5. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется командиром корпуса и/или классным руководителем в служебных карточках (Приложение №1):

5.1. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе поощрения, объявленные всему личному составу кадетских классов школы, заносятся в служебную карточку не позднее чем в семидневный срок.

5.2. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

5.3. Если наложенное на кадета взыскание, кроме снижения в должности до истечения срока, не будет снято, и кадет не совершит за этот период другого проступка, в служебной карточке делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

5.4. Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью классного руководителя класса.

Приложение №1

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА КАДЕТА

кадетского класса «АРПО-Дети» МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»

Кадетское звание -

ФИО -

Дата рождения:

Дата поступления в КК -

А. П О О Щ Р Е Н И Я

Основания для поощрения	Вид поощрения	Кем применено (№ и дата приказа)	Кем поощрен	Ознакомлен
1.				
2.				

Б. В З Ы С К А Н И Я

Основания для взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (№ и дата приказа)	Кем наложено взыскание	Когда и кем снято	Ознакомлен
1.						
2.						