

**План работы**  
**ППО МОУ СОШ №75**  
**на 2013 – 2014г.**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</b>				
1.1	О ходе выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2013 – 2014 года;	июль	Представитель профкома	Отметка о выполнении
1.2	О смете доходов и расходов профбюджета в 2013 – 2014 году;	Февраль	Ревизионная комиссия	
1.3	О проведении (и об итогах) отчетов – выборов в первичной профсоюзной организации.	март	Члены профкома	
1.4	О состоянии охраны труда и заболеваемости членов профсоюза. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.	октябрь	Кайзер Р.В. Васильева С.А.	
1.5	О работе профсоюзного комитета школы по контролю выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	июнь	Члены профкома	
1.6	Об оздоровлении работников и их детей, ветеранов – учителей.	май	Представитель профкома	
1.7	Обзор новых федеральных, отраслевых и профсоюзных нормативных документов.	сентябрь	Представитель профкома	
<b>2. Организационно – массовая работа</b>				
2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза. Итоги обсудить на заседании профкома школы	май	Члены профкома	
2.2	Обновить материалы уголка «Профсоюзная жизнь»	август	Члены профкома	
2.3	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседания профкома, профсоюзных собраний	В течение года	секретарь	
2.4	Составление совместного плана работы администрации, профкома и первичной ветеранской организации	сентябрь	Председатель профкома, Председатель ПВО	
<b>3. Работа по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>				

3.1	Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения администрации	апрель	Члены	
-----	--	--------	-------	--

	школы о кандидатурах в состав комиссии по заключению коллективного договора от профсоюза организации школы.		профкома	
3.2	Совместно с администрацией подготовить проект коллективного договора на год, обеспечить учет всех замечаний и предложений членов Профсоюза по данному проекту.	май	Представитель профкома	
3.3	Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по утверждению коллективного договора.	май	Члены профкома	
3.4	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вывести на обсуждения профсоюзного комитета.	сентябрь	Члены профкома	
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период года.	март	Представитель профкома	
3.6	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год	август	Представитель профкома	
3.7	Принять участие в подготовке и проведения районных мероприятиях	В течение года	Члены профкома	
<b>4. Культурно – массовая и физкультурно – оздоровительная работа.</b>				
4.1	Распространение льготных билетов на культ – массовые мероприятия (театры, филармония, экскурсии).	В течение года	Члены профкома	
4.2	Принять участие в подготовке и проведения мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встреча Нового года, 23 февраля, 8 марта.	В течение года	Члены профкома	
4.3	Организация нового года для детей сотрудников.	Декабрь	Члены профкома	
4.4	Организация санаторно – курортного лечения работников детей, ветеранов – учителей. Заключение договора с ФСС.	Февраль	Председатель профкома, Главный бухг.	
4.5	Проведение соревнований среди сотрудников и преподавателей (по волейболу, настольному теннису, шахматам). Участие в районных соревнованиях.	В течение года	Члены профкома	

Председатель ППО



Р.В. Кайзер