

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 75
Е.А. Пагнаева
" 02 " сентября 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о музее «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей»
муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 75

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей» - является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 75 и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях формирования гражданского и патриотического сознания, социальной активности учащихся школы через вовлечение в творческую, поисковую, созидательную деятельность школьного музея «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей». Задачами музея являются:

- повысить роль школьного самоуправления;
- осуществить связь поколений ветеранов, учащихся, педагогов, родителей в совместной деятельности музея «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей»;
- организовать исследовательскую, экскурсионную деятельность, сбор и оформление воспоминаний документальных материалов участников «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей» г. Челябинска.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения. Профиль школьного музея «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей» - мемориально-исторический.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

установленном Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

12. В целях обеспечения преимущественного права государства на приобретение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части фонда, собственник за 3 месяца до оформления сделки купли - продажи в письменной форме извещает Министерство культуры Российской Федерации либо орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложено государственное регулирование в области культуры, об условиях этой сделки.

В случае если такое извещение направлено не было, регистрация сделки может быть отложена на срок до 3 месяцев.

13. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся.

Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется их собственниками или музеями и иными организациями, в оперативном управлении или пользовании которых они находятся, с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

Основными учетными документами являются главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги, акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение, акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование, акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается.

14. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описания, измерения, маркировки и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемой Министерством культуры Российской Федерации.

15. Основные учетные документы фонда подлежат бессрочному хранению и страховому копированию. Страховые копии основных учетных документов передаются на хранение в Министерство культуры Российской Федерации.

16. Собственники и (или) владельцы музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фонда, обязаны:

- предоставлять Министерству культуры Российской Федерации либо органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, информацию об этих музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки их сохранности и условий хранения;
- уведомлять Министерство культуры Российской Федерации об утрате или физическом разрушении музейных предметов и музейных коллекций в 3-дневный срок с момента обнаружения.

Министерство культуры Российской Федерации во взаимодействии с органами внутренних дел обеспечивает незамедлительное распространение информации о похищенных музейных предметах и музейных коллекциях.

17. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав фонда и находящимся в хранилище (депозитарии) музея, устанавливаются нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и доводятся до сведения граждан.

3. Организация и деятельность школьного музея.

3.1. Музей «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей» организован в результате мемориально-исторической работы обучающихся и педагогов, ветеранов. Музей создан по инициативе ветеранов, педагогов, родительской общественности МБОУ ООШ № 75.

3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ СОШ №130. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ СОШ №130.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждённым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для деятельности школьного музея:

- наличие руководителя-педагога школьного музея;
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы, документы;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей» Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 75, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учёт и регистрация музея «Бывших малолетних узников фашистских концлагерей» осуществляется в соответствии с инструкцией образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- поиск, сбор и экспонирование документов, материалов, предметов по профилю деятельности музея;
- проведение учебно-исследовательской деятельности на базе фондов музея;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам:

- учёт основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений (инвентарной книге) музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ № 75

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению. Руководитель музея организует свою работу на основе должностных обязанностей.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, избираемый на собрании актива музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы комплектования фондов музея, сотрудничества с организациями и учреждениями, рассматривает и утверждает календарные и перспективные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты групп актива о работе по своему профилю, организует учебу актива, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

6.4. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы по направлениям деятельности: поисковая, исследовательская, оформительская, фондовая, экскурсионная, лекторская и др.

6.5. В целях оказания помощи школьному музею организуется Совет содействия, в который могут входить педагоги, родители, представители государственных музеев, архивов, ветеранских организаций, органов местного самоуправления и т.д.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.