



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»**

ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на педагогическом совете
Прот. № 106 от 07.12.2020 г.

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к
утверждению
директором школы
на Совете школы.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75
г. Челябинска»
Пагнаева Е. А. / 
Приказ № 01-03/01-02 от
11.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете музея
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 75
г. Челябинска»**

Челябинск, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет технологию и содержание работы Совета музея МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

1.2. Совет музея (в дальнейшем именуется Совет) является главным общественным органом управления Музеем бывших малолетних узников концлагерей МБОУ «СОШ 75 г. Челябинска».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется международными актами в области защиты прав человека, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», приказами муниципалитета, определяющими порядок деятельности МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

1.4. Деятельность Совета музея осуществляется в сотрудничестве с педагогическим коллективом, Советом школы, Челябинской городской общественной организацией Бывших малолетних узников фашистских концлагерей, участвующими в деятельности МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

1.5. Педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного музея, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.

1.6. Совет музея, который избирается один раз в два года.

1.7. Состав Совета музея утверждается директором школы.

1.8. В Совет музея входит 5 человек.

Состав Совета:

- председатель – руководитель музея;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- представитель Челябинской городской общественной организации Бывших малолетних узников фашистских концлагерей;
- представитель Совета школы;
- Президент школы (представитель ученического самоуправления).

1.9. Совет действует на общественных началах.

2. Цели и задачи работы Совета музея

2.1. Цель: создание условий для реализации Программы развития музея, сохранения и преумножения традиций школы, обеспечения их преемственности между разными поколениями обучающихся по воспитанию патриотического сознания школьников.

2.2. Задачи:

- содействие развитию музея через сохранение и дополнение экспозиционных материалов;
- помощь в организации экскурсионно-просветительской деятельности;
- установление и поддержание связей музея с другими внутришкольными структурами и объединениями воспитательной направленности (библиотека, кружки, совет), с внешкольными учреждениями и организациями, с ветеранами и выпускниками.

3. Функции Совета музея

Основными функциями музея являются:

- 3.1. рассмотрение Программы развития музея, участие в разработке перспективных и календарных планов;
- 3.2. определение содержания конкретных мероприятий по реализации Программы развития, организация их выполнения, обсуждение предложений, направленные на повышение эффективности в работе;
- 3.3. заслушивание отчетов исследовательских групп, обсуждение основных вопросов деятельности актива;
- 3.4. организация подготовки экскурсоводов, лекторов, учебы актива.

4. Организация деятельности

4.1. Совет музея:

- проводит заседания не реже 2-х раз в год, в конце года проводит итоговое заседание;
- решения Совета регламентируют работу Музея бывших малолетних узников концлагерей и принимаются большинством голосов;
- повестка заседания, время и место его проведения сообщается руководителем музея не менее чем за 2 недели до его проведения;
- на заседание Совета музея могут приглашаться представители школьного самоуправления, представители сторонних общественных организаций, органов местного самоуправления.

5. Компетенция и ответственность членов Совета музея

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея
- стимулировать творческую активность участников школьного музея;
- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы;
- оценивать содержание и организацию музейных мероприятий.

5.2. Права:

- рекомендовать администрации особо отличившихся в работе музея педагогов и учеников школы к награждению;
- подводить итоги деятельности работы музея за год.
- вносить предложения администрации школы по улучшению деятельности школьного музея.

5.3. Ответственность:

- за объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;
- за своевременную реализацию решений

6. Документация и отчетность

6.1. В своей деятельности Совет музея руководствуется данным Положением, Положением о музее школы, планом работы Музея бывших малолетних узников концлагерей МБОУ «СОШ 75 г. Челябинска».

6.2. Совет должен иметь:

- приказ о составе Совета музея;

- Положение о Совете музея;
- план работы;
- протоколы заседаний Совета (хранятся в музее 2 года);
- отчет о проделанной работе за учебный год.

6.3. Совет размещает документацию, которой руководствуется в своей деятельности на странице (вкладке) официального сайта МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

7. Заключительная часть

7.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета школы (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.