## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска» филиал

## ПРИКА3

«15» февраля 2024 г.

№ 02-76

Об организации первого этапа приемной кампании в 1 классы на 2024-2025 учебный год в филиале МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска»

С целью организации первого этапа приемной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год, приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 08.02.2024г. № 220-у «Об организации первого этапа приемной кампании в 1 классы на 2024-2025 учебный год»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать первый этап приемной кампании в 1 классы на 2024-2025 учебный год.
- 2. Провести первый этап приемной кампании в 1 класс на 2024-2025 учебный год в следующие сроки:
- А) начало первого этапа приемной кампании 9.00 часов местного времени 29.03.2024г.
- Б) окончание первого этапа приемной кампании 16.00 часов местного времени 30.06.2024г.
- 3. Скомплектовать 4 общеобразовательных классов общеобразовательных классов, общей численностью 102 человек.
- 4. Назначить заведующего обособленного СП МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» Терентьеву Елену Михайловну ответственной за сопровождение первого этапа приемной кампании в 1 классы.
- 5. Возложить на Подпятникову Нину Владимировну и Салимову Анастасию александровну обязанности по приему и оформлению документов, назначить их операторами АИС «Е-услуги. Образование».
- 6. Операторам АИС «Е-услуги. Образование» Салимовой А.А., Подпятниковой Н.В. обеспечить ведение журнала регистрации заявлений о приеме в первый класс в установленной форме (Приложение 4)
- 7. Организовать работу по приему заявлений (Приложение 3) и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-Услуги. Образование» 29.03.2024. с 9.00 часов до 14.00 часов и далее по графику работы комиссии, операторов, осуществлять прием строго в соответствии с установленным графиком (Приложение 1)

8. С целью оперативного разрешения конфликтных ситуаций сформировать комиссию, установить срок рассмотрения конфликтных ситуаций 3 рабочих лня. (Приложение 2)

<i>y</i> 0 1	anobits open pacemotpetini keng	minting chijadin 2 pago im,	din. (Hphilomethic 2)	
1	Никифорова Ольга	Председатель комиссии	Заместитель директора по	
	Александровна		BP	
2	Кудрявцева Елена Равилевна	Член комиссии	Учитель начальных	
			классов	
3	Москалева Зульфия	Секретарь	Социальный педагог	
	Фаизовна			

- 9. Подпятниковой Н.В., оператору АИС «Е-услуги. Образование» направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 17.30 часов 30.06.2024 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.
- 10. Подпятниковой Н.В., оператору АИС «Е-услуги. Образование» разместить на информационных стендах график приема заявлений и документов.
- 11. Колошиной П.Н., ответственной за официальный сайт, разместить информацию о приеме 1 классы на веб-сайте МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» <a href="http://school75.ucoz.ru/index/shkola">http://school75.ucoz.ru/index/shkola</a> budushhego pervoklassnika/0-30

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий обособленного СП МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска»



Е.М. Терентьева

Приложение 1 к приказу от 15.02.2024 № 02-76

## Регламент работы комиссии по приему в первый класс первого этапа приемной кампании филиала МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»

Сроки первого этапа	оски первого этапа Ответственный за		Программа обучения
приемной кампании в	сопровождение	заявлений и	
1 классы на	первого этапа	документов	
2024/2025 учебный	приемной кампании в		
год	1 классы на		2-4
	2023/2024 учебный		
	год		
29.03.2024-30.06.2024	Терентьева Елена	Понедельник	Школа России
	Михайловна,	9-00-12 <b>-</b> 00	
	начальник	Салимова Анастасия	
	обособленного СП	Александровна	
	МБОУ «СОШ № 75 г.	Среда	
	Челябинска»	15-00-18-	
		Подпятникова Нина	
	Тел. 253-69-25	Владимировна	
		Каб.21	

Приложение 2 к приказу от 15.02.2024 № 02-76

Регламент работы конфликтной комиссии по приему в первый класс первого этапа приемной кампании филиала МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»

Сроки первого этапа	Регламент работы конфликтной комиссии по приему в
приемной кампании в 1	первый класс первого этапа приемной кампании филиала
классы на 2024/2025 учебный	МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»
год	
29.03.2024-30.06.2024	Понедельник 16.30-18.30
	Никифорова Ольга Александровна
	Пятница 09.30-11.30
	Москалева Зульфия Фаизовна
	Тел 253-69-25

Приложение 3 к приказу от 15.02.2024 № 02-76

			цему обособл СОШ № 75 г.ч				
				<b>челяоинска</b>	1>>		
		Терентьен	вои Е.М. онный предс	т_пь).			
		IVIAID (Sar	онный предс	I-JIB)			
			(указаты	указать полностью Ф.И.О (при наличии)			
				(a,	дрес места	жительства)	
					(адрес 1	пребывания)	
		Кон. т	елефон:				
		Адрес	электронной	почты (пр	и наличии)		
	Отец (законный предст-ль):						
			(указаті	ь полносты	ю Ф.И.О (п	ри наличии)	
				(a	дрес места	жительства)	
		Кон те	пефоп.			пребывания)	
		Адрес:	лефон: электронной г	почты (при	наличии) _		
Π		ЗАЯВЛЕНІ					
Прошу принять моег	о реоенка						
-	(фамилия и	мя, отчество (при 1	 лапичии) ребён				
	(фамилия, и	ми, отчество (при і	ашичии) ресси	Ku)			
дата рождения ребен	ка	адрес м	еста жител	ьства			
		адрес пре	бывания				
в МБОУ «СОШ № 7	5 г. Челябинска	» в 1 класс.					
К заявлению прилага	аю <i>копии</i> следун	ощих докумен	нтов (отмети	ть наличие	«+», при ж	селании	
указать вид документа):							
1. Паспорта родителя (за	конного представи			цостоверяю	)щего личн		
(законного		представите	еля)			ребені	
2. Свидетельства о рожде	ении ребенка или д	окумента, подтво	ерждающего р	родство зая	вителя	-	
	одтверждающего	установление	опеки	или	попечитель	ьства (пр	
необходимости)							
4. Документа о регистр							
территории или справка							
приема на обучение реправа преимущественно							
права преимущественно образования)	по приема на оо	учение по оор	азовательным	програми	там началі	зного ооще	
<ol> <li>Заключения</li> </ol>	психолого-мел	ико-педагогичес	 кой ког	миссии	(при	наличи	
					( <b>F</b>		
6. Документа, подтверж	дающего родство з	 заявителя(ей) (ил	и законность	представл	ения прав	ребенка) (дл	
иностранных	граждан	И	лиц	без		гражданств	
7. Документа, подтверж		енка на пребыва			рации (для		
граждан	И		ли	Щ		б	
гражданства)							
8. Иные документы							
9. Справка с места работ	ы родителя(ей) (зак	конного(ых) пред	ставителя(ей	) ребенка (	при наличи	—————————————————————————————————————	
первоочередного приема			` '		-	•	
	20 -						
«»	_20Γ		_/				

подпись (Фамилия И.О.) Информирую о наличии права первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть). « » 20 г. /
«»
С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номер лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством сосударственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательног деятельности, права и обязанности обучающихся.
Ознакомлен(а)(подпись)
Информирую о потребности ребенка в обучении по адаптированного образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организацию обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программогреабилитации (нужное подчеркнуть)  «»
подпись (Фамилия И.О.)
Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
программе (при необходимости) « » 20 г. /
программе (при неооходимости) «»20г/
хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, н противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 75 и Челябинска»).  «
Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, н противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 75 и Челябинска»).
«» 20 г. /
«»
Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка. «_ »
Согласен(а) на обработку биометрических данных. «»20г
подпись (Фамилия И.О.)
Выбираю язык образования, изучаемый родной язык уз числа
(указать) (указать при )
языков народов Российской Федерации, в том числе язык как родной язык
указать) подпись,
дата
Регистрационный № данного заявления «»20г.