



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска**
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 75
«28» октября 2011 г.
Протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ № 75

Е. А. Пагнаева

Приказ № 28 от 28 октября 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №75
г. Челябинска**

1. Общие сведения

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 75 (далее - филиал) является подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 75 (далее МБОУ СОШ № 75), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом МБОУ СОШ № 75, Положением о филиале МБОУ СОШ № 75.

Филиал не является юридическим лицом.

Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать образовательную программу МБОУ СОШ № 75 в полном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией.

Лицензирование, государственная аккредитация филиала осуществляется в составе МБОУ СОШ № 75 в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ № 75 и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 75.

В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

Наименование филиала, его местонахождение вносятся в Устав МБОУ СОШ № 75.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного МБОУ СОШ № 75 в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Содержание общего (начального общего, основного общего) и полного среднего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми МБОУ СОШ № 75 на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в филиале обеспечивается МБОУ СОШ № 75 в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ СОШ № 45 и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 75. Прием в филиал оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 75.

3.3. Лица, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ СОШ № 75, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ № 75 и его филиала.

3.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом МБОУ СОШ № 75 и Положением о филиале.

3.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 75.

3.6. Для работников филиала работодателем является МБОУ СОШ № 75 в лице директора.

3.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 75, коллективным договором.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 75, Положением о филиале.

4.2. Общее руководство филиалом осуществляет директор МБОУ СОШ № 75.

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала.

4.4. Руководитель филиала руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ СОШ № 75, настоящего Положения.

4.5. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет отчет о деятельности филиала директору школы и специалистам органов управления образования;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- организует явку на аттестацию работников филиала;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения

здоровья, труда и отдыха, обучающихся в филиале, а также за деятельность филиала в целом;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованного Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 75;
- по согласованию с директором школы распределяет учебную нагрузку, обязанности между работниками филиала, составляет должностные инструкции работников филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности филиала;
- разрабатывает и передает на утверждение расписание учебных занятий;
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу по филиалу;
- содействует аттестации педагогических работников филиала;
- представляет директору МБОУ СОШ № 75 проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения работниками и обучающимися филиала;

4.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются Уставом МБОУ СОШ № 75.

5. Имущественное положение филиала

5.1. Учредитель и школа наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом;

5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания филиала.

5.3. Деятельность филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;

5.4. Филиал по согласованию со школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.5. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов абсолютных размеров его финансирования.

5.6. Филиал несет ответственность перед школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется уполномоченным школой директором филиала.

5.7. По обязательствам филиала ответственность несет школа в установленном законодательством порядке.

6. Отчетность филиала

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

6.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству.

6.3. Школа отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.4. По окончании установленных сроков хранения школьная документация филиала передается школе.

7. Порядок создания и ликвидации филиала

7.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала и структурных подразделений филиала определяется Уставом МБОУ СОШ № 75.


7.2. Филиала создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

Прото, пронумеровано на _____

5 (лист)

листах

Директор МБОУ № 75

Е.А. Паринаева

