Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №75г. Челябинска»

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022 г. № 62-08 /01-02

«Об организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на платной основе в 2022/2023 учебном году в МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска», Положения о предоставлении платных образовательных услуг и заявлений родителей (законных представителей) учащихся, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных услуг МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить смету доходов и расходов по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год (Приложение 2).
3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг.
4. Утвердить расписание занятий (Приложение 3)
5. Назначить руководителями групп:
   - «Школа будущих первоклассников» - учителей начальных классов: Кожину О.В., Сергейчик Е.М., Радаева К.А,, Ибрагимову В.А.;
   - «Занимательный английский язык» - учителей иностранного языка Леготину А.Г., Новоселову В.Е., Шульгину Л.В.;
   - «Скорочтение» - учителя начальных классов Картавых С.О.;
   - «Математика вокруг нас» - учителя математики Горбунову Е.Р.;
   - «Основы компьютерной грамотности» - учителя информатики Прокопьева И.А.;
   - «Scratch Junior» - учителя информатики Прокопьева И.А.;
   - Присмотр и уход - учителя начальных классов Миронову И.В.
   - «Самбо» - педагога дополнительного образования Мельченкова Михаила Владимировича.
6. Руководителям групп:
   - проводить работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся по предлагаемой платной услуге;
   - обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе;

- осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, программой и расписанием занятий;
- извещать родителей (законных представителей) обучающихся о наличии задолженности по оплате услуг за истекший период;
- вести учет посещаемости учащимися занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале;
- отслеживать оплату услуги.

7. Заместителю директора по развитию Иванову Игорю Борисовичу обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе в соответствии с требованием РПН, пожарной безопасности и охраны труда.

8. Бухгалтерии:

- вести учет поступления платы родителей (законных представителей) обучающихся за оказываемые платные услуги;
- ежемесячно, до 10 числа текущего месяца информировать руководителей групп, оказывающих услугу, об оплате родителями (законными представителями) обучающихся оказанных услуг, имеющейся задолженности;
- по запросам педагогов предоставлять им ведомость по расчетам о состоянии расчетов с родителями (законными представителями) обучающихся за определенный период;
- составлять и корректировать смету доходов и расходов по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе;
- производить оплату труда работников, указанных в п.9, согласно заключенным дополнительным соглашениям к трудовому договору;
- осуществлять ведение операций по лицевому счету;
- осуществлять контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления средств от оказания платных услуг;
- осуществлять ведение оборотных ведомостей;
- вести бухгалтерский учет и первичные документы по платным услугам;
- производить начисления родительской платы за платные услуги;
- своевременно разносить родительскую плату по лицевому счету;
- ежемесячно заполнять акты выполненных работ по договору.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» Е.А. Пагнаева

С приказом ознакомлены:

Леготина А.Г.
Шульгина Л.В.
Новоселова В.Е.
Картавых С.О.
Кожина О.В.
Сергейчик Е.М.
Радаева К.А.
Ибрагимова В.А.
Прокопьев И.А.
Васильева Е.В.
Неустроева Л.Ю.
Родионова Н.В.
Иванов И.Б.

Подписан: МБОУ "СОШ 75 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.19 15:21:15+05'00'