

Соглашение об охране труда МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75 г. Челябинска» (далее - Администрация) в лице директора Пагнаевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» (далее - Профсоюз) в лице председателя Софроновой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска» (далее – школа)

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников школы.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и Челябинской области.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.17. Контролирует порядок на территории школы.

2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

5.3. При невыполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий по охране труда на 2023-2024 год

№	Содержание работ (мероприятий)	Объект	Сумма	Источник финансирования	Ответственный	Срок выполнения
1.	Капитальный ремонт спортивной площадки (асфальтовое покрытие)	Спортивная площадка	816,248 тыс.руб.	Городской бюджет	Зам.директора по АХЧ	При поступлении финансирования
2.	Противопожарная обработка портьер	Актный зал	65 тыс.руб.	Местный бюджет	Зам.директора по АХЧ	Июнь 2024
3.	Приобретение огнетушителей	Помещения школы	15 тыс.руб.	Местный бюджет	Зам.директора по АХЧ	Июнь 2024

4.	Капитальный ремонт спортивного зала №2	Спортивный зал №2	4 971,906 61 тыс.руб.	Городской бюджет	Зам.директора по АХЧ	При поступлении финансирования
5.	Установка светодиодного освещения	Аудитории, классы	35тыс.руб.	Местный бюджет	Зам.директора по АХЧ	Январь-Июнь 2024
6.	Текущий ремонт в санитарной комнате мальчиков 1 этаж	санитарная комната мальчиков в 1 этаж	411,9252	Городской бюджет	Зам.директора по АХЧ	При поступлении финансирования
7.	Капитальный ремонт системы вентиляции в столовой	Пищеблок	664,63480 тыс.руб.	Городской бюджет	Зам.директора по АХЧ	При поступлении финансирования
8.	Утилизация ЛБ ламп	ФГУП «ФЭО»	26 748 руб.	Местный бюджет	Зам.директора по АХЧ	Октябрь-декабрь 2023
9	Текущий ремонт в коридорах 1,2,3 этажей	коридоры 1,2,3 этажей	501,93 тыс.руб.	Местный бюджет	Зам.директора по АХЧ	Июнь 2024
10	Текущий ремонт в помещении кабинета № 110	Помещение школы	265,22 тыс.руб.	Местный бюджет	Зам.директора по АХЧ	Июнь 2024

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»
_____ Т.А.Софронова
«__»_____2023г.

Директор
МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска»
_____ Е.А.Пагнаева
«__»_____2023 г.