



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г.Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Педагогическом совете.
Прот. № 65 от 26.08.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75 г.
Челябинска»

Пагнаева Е.А.
Приказ № 01-02 от 26.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и поощрений обучающихся,
хранении в архивах информации об этих результатах и
поощрениях на бумажных
и (или) электронных носителях**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75
г. Челябинска»**

Челябинск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75 г.Челябинска» (далее МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска»).

1.2. Данное Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст. 28), является инструментом реализации федерального государственного образовательного стандарта на соответствующем уровне образования и компонентом внутренней (ВСОКО) системы оценки качества общего образования.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах может осуществляться на бумажных и (или) электронных носителях (приказ Министерства Просвещения СССР «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» от 27.12.1974г. № 167, письмо МО и Н РФ «Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях» от 20.12.2000г. № 03-51/64).

1.4. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения образовательных программ учащимися (закон РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44).

1.5. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основания для принятия управленческих решений и мер, направленных на достижение положительной динамики результатов образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» в целях обеспечения качества образования;
- основания для поощрения и материального стимулирования членов педагогического коллектива.

1.6. Процедура индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ предполагает учет требований ФГОС к системе оценки уровня достижения обучающимися планируемых результатов

освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, а также учет результатов освоения обучающимися программ внеурочных курсов.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Результатами освоения обучающимися основных общеобразовательных программ являются личностные, метапредметные, предметные результаты. Оценка достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в различных формах: письменные работы, устные ответы, проекты, практические работы, творческие работы, наблюдение, тесты, опросники и др.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранения данной информации, относятся личные дневники обучающихся (хранение в архивах школы не предусмотрено), классные журналы (срок хранения – 5 лет, после пятилетнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными об успеваемости и переводе учащихся, сформированные дела хранятся не менее 25 лет), личные дела (срок хранения 3г., по решению комиссии на госхранение отбирается 2-3% личных дел учащихся, окончивших школу), протоколы результатов проведения государственной итоговой аттестации (срок хранения – 5 лет), книги регистрации выданных документов об образовании (срок хранения – 50 лет).

2.3. Ведение дневника является обязательным для каждого обучающегося со 2-го по 11-ый класс. Школьный дневник является одной из форм информирования родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.4. В личные дневники обучающихся и в классные журналы, в том числе в электронном виде, в пятибалльной системе выставляются:

- результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, периодичность и формы которого указываются в рабочих программах учебных предметов;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся, формы проведения которой определяются учебным планом, порядок проведения которой устанавливается соответствующим положением;
- итоговые оценки обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в соответствии с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ.

2.5. В личные дела выставляются итоговые оценки обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, заверяются печатью образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

2.6. В книгу регистрации выданных документов об образовании выставляются итоговые оценки выпускников 9, 11-х классов по предметам учебного плана в соответствии с требованиями Порядка заполнения, учета и

выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

2.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ может осуществляться с использованием других необязательных бумажных носителей: рабочих тетрадей по учебным предметам, рабочих тетрадей на печатной основе, тетрадей для контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных работ и других персонифицированных носителях.

2.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ может осуществляться на электронных носителях, а именно:

в электронном классном журнале в рамках функционирования автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» на основании соответствующего Положения (срок хранения в распечатанном виде – 5 лет);
в протоколах государственной итоговой аттестации, полученных по защищенным каналам связи (срок хранения в распечатанном виде – 5 лет).

2.9 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях хранится в образовательной организации в виде следующих отчетов на бумажном и (или) электронном носителе:

- отчеты классного руководителя за учебный период, за учебный год;
- отчеты учителей-предметников за учебный период, за учебный год;
- сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе.

Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по УВР осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

2.10. Для учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, в том числе результатов освоения курсов внеурочной деятельности, используется Портфолио ученика. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, социальной, творческой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и др. В наполнение Портфолио могут входить продукты учебно-познавательной деятельности учащегося, его реферативные, творческие, исследовательские работы, результаты участия в различных олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных состязаниях и т.д..

3. Учет личностных и метапредметных результатов в рамках реализации ФГОС

3.1. Учет личностных результатов.

Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации) при согласии родителей

(законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии, на основании неперсонифицированного психоdiagностического обследования при помощи специализированных методик.

Основанием для оценки достижения личностных результатов могут служить результаты педагогического наблюдения классного руководителя (учителя-предметника).

Фиксация достижения обучающимися личностных результатов освоения основной образовательной программы отражается в Листах оценивания личностных результатов и документах педагога-психолога.

3.2. Учет метапредметных результатов.

..... Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

Учет метапредметных результатов осуществляется: педагогом-психологом на основании персонифицированного психоdiagностического обследования при помощи специализированных методик, а также учителями-предметниками (классными руководителями) в процессе выполнения и защиты обучающимися индивидуальных и групповых проектов.

Основанием для оценки достижения метапредметных результатов могут служить результаты педагогического наблюдения классного руководителя за социальной практикой обучающегося.

Фиксация достижения обучающимися метапредметных результатов освоения основной образовательной программы отражается в Листах оценивания метапредметных результатов и документах педагога-психолога.

4. Основные виды поощрений обучающихся

4.1. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» имеют право на различные виды и формы поощрения и награждения.

4.2. Выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета вручается аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.3. Выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, на основании решения педагогического совета вручается аттестат о среднем общем образовании с отличием.

4.4. Выпускники 11 класса, получившие аттестат о среднем общем образовании с отличием, награждаются медалью «За особые успехи в учении» на основании решения педагогического совета.

4.5. Допускаются другие виды и формы награждения и поощрения обучающихся (грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо и т.д.) от лица администрации образовательного учреждения, классного руководителя, родительской общественности, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. в форме материального стимулирования (денежная премия, стипендия, ценный подарок, билет на спектакль, концерт и.т.д.).

4.6. Основаниями для других видов и форм поощрения и награждения обучающихся могут являться: успешное выступление на различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, областной олимпиады младших школьников; участие, достижение призового места или победу в муниципальных, региональных, международных конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях; представление проектных и (или) исследовательских работ в рамках различных конкурсов, смотров и других мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной, экологической и др. направленностей.

4.7. Информация о поощрениях и награждениях обучающихся может быть опубликована на официальном сайте образовательной организации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).