



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Педагогическом совете.
Прот. № 52 от 28.08.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75
г. Челябинска»

Пагнаева Е.А.
Приказ № 60-1/01-02 от 29.08.2015.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 75
г. Челябинска»

Челябинск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ст.58);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Уставом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»:

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы либо пройти промежуточную аттестацию в случае ее непрохождения при отсутствии уважительных причин в сроки, установленные приказом директора МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»;

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.
- получать дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- плата за прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за

- выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8, ст.58).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» создается комиссия (п.6. ст.58):

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» в количестве не менее 3-х человек имеющих квалификационные категории;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» (Приложение);
- На основании приказа учитель – предметник обязан приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов):

3.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу; (Приложение);

3.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление (извещение) о сроках ликвидации академической задолженности и её результатах. (Приложение);

3.5. Ответственность за вручение уведомления (извещения) возлагается на классного руководителя. Уведомление (извещение) с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе;

3.6. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 4), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся;

3.6. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному предмету, ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка « _____ »(_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью;

3.7. Обучающиеся в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.2. Обучающиеся 1–го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 75
г. Челябинска»

«__» _____ 201_ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О проведении повторной
промежуточной аттестации
обучающегося МБОУ
«СОШ №75 г. Челябинска»

В соответствии с п. 3 ст. 58 Закона РФ №273 от 21.12.2012 года «Об образовании, на основании Положения «О порядке проведения промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» с целью ликвидации академических задолженностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету
1			

2. Классному руководителю _____ довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации обучающегося

Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет

4. Утвердить расписание и формы проведения повторной промежуточной аттестации:

5. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»
С приказом ознакомлены:

Е. А. Пагнаева

Приложение 2

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учении _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности
возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность
до 10 сентября 201_ года.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ /

(дата)

Сроки сдачи академической задолженности:

Со сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ /

(дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 75
г. Челябинска»

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

П Р И К А З

Об утверждении результатов
повторной промежуточной
аттестации обучающегося
МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « ____ »
на основании протокола проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации
академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты повторной промежуточной аттестации

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				

2. Считать ликвидировавшему академическую задолженность _____
2. Классному руководителю _____ :
 - 2.1. Внести в личное дело и классный журнал соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/ _____,
ученица _____ класса, в период с _____ по _____ 20____ года проходила
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____ и
получил(а) _____.

Директор МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» _____ /Пагнаева Е. А. /
Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ Ростись родителей: _____ / _____ /