



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75
г. Челябинска»**

ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»
«11» января 2016 г.
Протокол № 54

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 75
г. Челябинска»
Е. А. Пагнаева
Приказ № 03-07/01-02
20.01.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №75
г. Челябинска»**

Челябинск, 2016

1. Общие сведения

Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска».

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

Полное и сокращенное наименование является равнозначным.

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» (далее по тексту филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.

Местонахождение филиала: 454119, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энергетиков, 17.

Почтовый адрес: 454119, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энергетиков, 17.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», Положением о филиале МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

Филиал не является юридическим лицом.

Руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) назначается на должность приказом директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», и действует на основании доверенности.

Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать образовательную программу МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» в полном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией.

Лицензирование, государственная аккредитация филиала осуществляется в составе МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

Наименование филиала, его местонахождение вносятся в Устав МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности в филиале строится на основе учебного плана, разработанного МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска», и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Содержание общего (начального общего, основного общего) и среднего общего образования в филиале определяется основными образовательными программами, разработанными и реализуемыми МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска».

2.3. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в филиале обеспечивается МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска». Прием в филиал оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска».

3.3. Лица, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска», Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» и его филиала.

3.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» и Положением о филиале.

3.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска».

3.6. Для работников филиала работодателем является МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» в лице директора.

3.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска», коллективным договором.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска», Положением о филиале.

4.2. Общее руководство филиалом осуществляет директор МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска».

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала.

4.4. Руководитель филиала руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», настоящего Положения.

4.5. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет отчет о деятельности филиала директору школы и специалистам органов управления образования;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- организует явку на аттестацию работников филиала;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в филиале, а также за деятельность филиала в целом;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованного МБОУ СОШ № 75;
- по согласованию с директором школы распределяет учебную нагрузку, обязанности между работниками филиала, составляет должностные инструкции работников филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности филиала;
- разрабатывает и передает на утверждение расписание учебных занятий;
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу по филиалу;
- содействует аттестации педагогических работников филиала;
- представляет директору МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения работниками и обучающимися филиала;

4.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются Уставом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

5. Имущественное положение филиала

5.1. Учредитель и МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом;

5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания филиала.

5.3. Деятельность филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;

5.4. Филиал по согласованию с МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.5. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов абсолютных размеров его финансирования.

5.6. Филиал несет ответственность перед МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется уполномоченным МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» руководителем филиала.

5.7. По обязательствам филиала ответственность несет МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» в установленном законодательством порядке.

6. Отчетность филиала

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

6.2. МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству.

6.3. МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.4. По окончании установленных сроков хранения школьная документация филиала передается МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска».

7. Порядок создания и ликвидации филиала

7.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала и структурных подразделений филиала определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства школы. МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.