



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»  
ИНН 7449017330 / КПП 744901001  
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1  
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43  
Электронная почта [shcola75@mail.ru](mailto:shcola75@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
и рекомендовано к утверждению  
директором школы  
на Педагогическом совете.  
Прот. № 105 от 28.08.2021.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»

Пагнаева Е.А. /  
Приказ № 50-04/01-02 от 28.08.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75  
г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 и с п. 3.15.-3.18. Устава МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - орган управления МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и администрации МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

1.3. Педагогический совет МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска». Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.7. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

## **2. Задачи содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» на совершенствование организации образовательной деятельности Организации;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за триместр, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Организации.

2.2. В соответствии со ст. 28 и ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции Педагогического совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» относится:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению директором школы всех

нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность школы, а также регламентирующих иную деятельность школы, связанную с соблюдением прав обучающихся, их законных представителей и работников школы;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению программы развития МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012; Уставом МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- согласовывать и принимать образовательные программы и другие локальные акты МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании

данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Регламент проведения и тема Педагогического совета доводятся до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.8. Подготовка Педагогического совета осуществляется временными творческими коллективами педагогов под непосредственным руководством администрации МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

4.9. Педагогический совет выступает от имени Организации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».