



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
школы
Протокол № 76
от 18.11.2017.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 75

Челябинска

Патяева Е.А.

Приказ № 204-02

2017 г.



ПОРЯДОК
расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школы № 75 г. Челябинска»

Челябинск, 2017

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» (далее – Порядок) разработан в соответствии с документами:
 - 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
 - 3) Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 03.11.2017. №2052-у «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска»;
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).
3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:
 - 1) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, графиком работы и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»;
 - 2) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;
 - 3) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»;
 - 4) при прохождении обучающимися образовательного учреждения учебной практики, сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей образовательного учреждения;
 - 5) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»;
 - 6) при организованном по распорядительному акту (приказу) директора (его заместителя) МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве или пешком;
 - 7) при осуществлении иных действий обучающихся, воспитанников, обусловленных

- уставом МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска», или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).
 5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, воспитанником обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» (или лицу, его замещающему).
 6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

II. Действия директора МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» при несчастном случае с обучающимся

7. Руководитель образовательного учреждения - директор МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:
 - 1) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - 2) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - 3) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - 4) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - 5) проинформировать о несчастном случае с обучающимся МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» Комитет, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
 - 6) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения - директор МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложении № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
 - 1) в территориальный орган Министерства внутренних дел;
 - 2) родителям или законным представителям пострадавшего;
 - 3) в Комитет.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

9. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем образовательного учреждения –

директором МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе не менее трех человек.

- 1) Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя образовательного учреждения - директором МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».
 - 2) Комиссию возглавляет руководитель образовательного учреждения – директор МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» (или лицо, его замещающее).
 - 3) В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
 - специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем образовательного учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
 - сотрудник МКУ «ЦОДОО» или обособленного структурного подразделения МКУ «ЦОДОО», ответственный за участие в комиссиях образовательных учреждений по расследованию несчастных случаев, произошедших с учащимися и воспитанниками.Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.
 - 4) Расследование проводится комиссией в течение **трех** календарных дней с момента происшествия.
10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Комитетом незамедлительно.
- 1) Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) Комитета.
 - 2) Комиссию возглавляет председатель Комитета или уполномоченное им лицо.
 - 3) В состав комиссии включаются представители МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска».
 - 4) В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Челябинской области.
 - 5) Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.
 - 6) Расследование проводится комиссией в течение **пятнадцати** календарных дней с момента происшествия.
11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель образовательного учреждения - директор МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:
- 1) в Комитет;
 - 2) в территориальный орган Министерства внутренних дел;
12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательного учреждения - директору МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска». Срок подачи заявления не ограничен.
13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» может быть продлен распорядительным актом (приказом) руководителя - директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» или Комитета, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
14. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное

доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

15. Комиссия МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» обязана:

- 1) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- 2) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в образовательном учреждении (приложении № 2 к Порядку);
- 3) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- 4) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложении № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- 5) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- 6) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательному учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- 7) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- 8) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение № 4 к Порядку).

16. Комиссия, созданная Комитетом для расследования несчастного случая, обязана:

- 1) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- 2) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» (приложение № 2 к Порядку);
- 3) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- 4) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- 5) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- 6) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБОУ «СОШ №75

- г. Челябинска», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательному учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- 7) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
 - 8) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, (приложение № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).
17. По требованию комиссии руководитель МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:
- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
 - медицинской экспертизы;
 - экспертизы качества медицинской помощи;
 - ветеринарно-санитарной экспертизы; или иной необходимой для расследования экспертизы.
18. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», обязана по запросу руководителя организации, Комитета выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
19. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:
- 1) распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - 2) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
 - 3) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
 - 4) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
 - 5) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
 - 6) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - 7) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
 - 8) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
 - 9) другие документы по усмотрению комиссии.
20. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» и заверяется печатью.
- Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
 - Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска», в течение сорока пяти лет.
 - Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, вместе с копиями материалов расследования направляется в Комитет.

Информация о несчастном случае регистрируется МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложении № 6 к Порядку) (далее - журнал регистрации).

21. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

- Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Комитете, в течение сорока пяти лет.

- Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска», в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется образовательным учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления в соответствии с Уставом города Челябинска;

в) в Министерство образования и науки Челябинской области;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

22. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление ребенка;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

- Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

- Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

23. Руководитель МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» или Комитет, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» осуществляет руководитель,

- путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.
24. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в учреждении образования, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

25. МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» до 20 января наступившего года направляет в Комитет отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (приложение № 7 к Порядку).

VI. Заключительные положения

26. Данный Порядок рассматривается на педагогическом совете МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска» и рекомендуется к утверждению директором.
27. Изменения в Порядок вносятся на основании обновления нормативно-правовой базы.
28. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование образовательного учреждения, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в
образовательном учреждении

«__» _____ 20__ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися,
воспитанниками в образовательном учреждении _____

(фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной распорядительным актом (приказом) _____

(указываются реквизиты распорядительного акта, приказа)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица
образовательного учреждения:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,

происшедшего «__» _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в образовательном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, воспитанниками в образовательном учреждении

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество членов комиссии образовательного учреждения)

образованной распорядительным актом (приказом) _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

В _____,

(указывается наименование образовательного учреждения)

с _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя
образовательного учреждения)

МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся, воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения))
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся, воспитанником в образовательном учреждении, в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, _____
5. Фамилия, имя, отчество должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся, воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование образовательного учреждения)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

проведено в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся, воспитанником в
образовательном учреждении, в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное
занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и
(или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования
законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных

правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан – указывается соответствующее)
деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками
в МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздорovel	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория «ребенок-инвалид»	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся, воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее

Приложение № 7
к Порядку

ОТЧЕТ
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в МБОУ «СОШ №75 г.Челябинска»
за 20__ год

N п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																								Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратном транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			Всего пострадавших в результате несчастных случаев	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установленная инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"				
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
2	Общеобразовательная организация																												

Примечание:

В - всего пострадавших;

Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид";

С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "З" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число образовательных учреждений, по которым составлен отчет _____

