

	<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска»</p> <p style="text-align: center;">ИНН 7449017330 / КПП 744901001 454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1 тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43 Электронная почта shcola75@mail.ru</p>
---	--

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Педагогическом совете.
Прот. №17 от 05.05.2023.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75 г.
Челябинска»

Пагнаева Е.А.
Приказ № ~~55-02~~ /01-02 от 05.05.2023.



РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Совете школы.
Прот. № 2 от 02.03.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной форме и внешнем виде обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 75
г. Челябинска»

Челябинск, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внешнем виде обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» - «ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.3. Настоящим Положением устанавливается определение делового стиля школьной формы как одного из способов создания деловой атмосферы, необходимой для учебных занятий, формирования позитивного имиджа МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска».
- 1.4. Контроль за соблюдением обучающимися делового стиля школьной одежды обязаны осуществлять все сотрудники школы, относящиеся к административному, педагогическому составу.
- 1.5. Школьная одежда делового стиля приобретается родителями (законными представителями) самостоятельно либо шьется в соответствии с предложенным описанием.

2. Функции школьной одежды делового стиля

- 2.1. Поддержание в школе учебно-делового стиля;
- 2.2. Поддержание общей дисциплины и порядка в школе, формирование позитивного имиджа учебного заведения.
- 2.4. Удобство и комфортность использования в различные времена года.
- 2.5. Соответствие гигиеническим требованиям;
- 2.6. Формирование культуры одежды обучающихся и развитие общего уровня культуры.

3. Основные требования к школьной одежде делового стиля и внешнему виду учащихся

- 3.1. Школьная одежда делового стиля подразделяется на повседневную и спортивную.
- 3.2. Внешний вид учащихся 1-4-х классов:
 - Мальчики - пиджак или пуловер темного, сдержанного цвета, брюки классические темного цвета, жилет, джемпер, галстук или бабочка, мужская (мальчишеская) сорочка (рубашка) или трикотажная водолазка однотонного цвета, туфли;

- Девочки - блуза или трикотажная водолазка однотонного светлого цвета; юбка или сарафан, пиджак темного цвета, туфли; классический брючный костюм для девочек;

В холодное время года разрешается ношение брюк классического покроя темного цвета.

3.3. Внешний вид учащихся 5-11-х классов:

- Юноши - однотонная сорочка или водолазка, брюки классического покроя темного цвета, пиджак в цвет брюкам, джемпер, туфли; аккуратная прическа.

- Девушки - одежда должна быть классического стиля или современного строгого покроя: костюм, жилет, юбка, брюки, сарафан, блузка, водолазка, платье однотонное неярких цветов, туфли не на высоком каблуке; аккуратная прическа, классический женский брючный костюм темного цвета;

В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер (по необходимости).

3.4. Спортивная форма

- Для занятий в спортивном зале: спортивная обувь и форма, не стесняющая движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

- Для занятий на открытых спортивных площадках: спортивная обувь и форма, не стесняющая движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий. Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегающую ногу и не затрудняющую кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

3.5. Школьная одежда может быть из различных тканей. Цветовая гамма школьной формы для учащихся 5-11 классов: однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков..

3.6. Школьная одежда и сменная обувь должны быть чистыми.

3.7. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля.

3.8. Педагогический состав работников школы должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Учащийся и родители имеет право:

- выбирать себе необходимое количество элементов школьной формы делового стиля;

- приобретать спортивную форму одежды;

- участвовать в обсуждении и разработке моделей деловой формы одежды школьников;

4.2. Учащиеся обязаны:

- носить повседневную школьную одежду делового стиля ежедневно. Спортивную форму в дни уроков физической культуры приносится с собой. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают элементы парадной формы;

- следить, чтобы одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;

- бережно относиться к своей одежде и одежде других учащихся школы.

4.3. Учащимся запрещено:

4.3.1. приходить на учебные занятия в одежде, не соответствующей деловому стилю;

4.3.2. приходить на учебные занятия, кроме физической культуры, в спортивной форме;

4.3.3. посещать занятия без второй обуви;

4.3.4. носить майки и футболки (как верхнюю одежду), топики, шорты, блузы с глубоким вырезом, джинсы, юбки на бедрах, юбки длиной менее 40 см, прозрачную и яркую одежду, кеды или другую спортивную обувь, шлепанцы и т.п.

5. Ответственность

5.1. В случае, если учащийся пришел в школу в одежде, не соответствующей деловому стилю, по требованию дежурного администратора (учителя, классного руководителя) он должен написать объяснительную.

5.2. Учащийся, нарушивший пункты данного Положения, предоставляет дежурному администратору (учителю, классному руководителю) дневник, в котором уполномоченное лицо делает запись для родителей о том, чтобы родители приняли соответствующие меры, т.е. обеспечили приход в школу своего ребенка в школьной форме.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- обсуждать на родительских комитетах класса и Совете школы вопросы, имеющие отношение к школьной одежде, выносить на рассмотрение предложения в отношении школьной одежды и формы;

- приглашать на классный родительский комитет, Педагогический совет, родителей (законных представителей), дети которых уклоняются от ношения школьной одежды делового стиля, для разрешения данных вопросов.

6.2. Родители обязаны:

- приобрести школьную одежду делового стиля, вторую обувь до начала учебного года;

- ежедневно контролировать внешний вид учащегося перед выходом его в школу в соответствии с требованиями Положения;

- следить за состоянием одежды и обуви своего ребенка, т.е. своевременно ее стирать, чистить;

- не допускать ситуаций, когда учащийся причину отсутствия школьной одежды делового стиля объясняет тем, что она постирана и не высохла;

- ежедневно проверять дневник ребенка в части письменного сообщения о несоответствии школьной одежды деловому стилю и принимать меры для обеспечения ребенка школьной одеждой делового стиля.

7. Права классного руководителя

7.1. Классный руководитель имеет право разъяснять пункты данного Положения учащимся и родителям под роспись;

7.2. Классный руководитель обязан:

- осуществлять ежедневный контроль на предмет ношения учащимися вверенного класса школьной одежды делового стиля и второй обуви перед началом учебных занятий;
- своевременно (в день наличия факта) ставить родителей в известность о факте несоответствия школьной одежды деловому стилю или отсутствия сменной обуви;
- действовать в рамках своей компетенции на основании должностной инструкции.

8. Особые условия

8.1. С данным Положением классные руководители знакомят родителей обучающихся под подпись