



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Педагогическом совете.
Прот. № 105 от 28.08.2021.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»
Пагнаева Е. А. / 
Приказ № 50-04/01-02 от 28.08.2021.



РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Совете школы.
Прот. № 6 от 12.032021.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 75
г. Челябинска»

Челябинск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, с п. 3.19-3.24 Устава МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

1.2. 3.19. Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Организации.

1.3. Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Организации;
- б) педагогических и иных работников Организации;
- в) обучающихся основного и среднего уровней общего образования (9-11 классов), достигших возраста 14 лет.

1.4. Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» является Руководитель МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска». Члены Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» работают на общественных началах.

В состав Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

1.5. Цель деятельности Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» является руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами.

1.6. Руководство деятельностью Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» осуществляет избранный на заседании председатель.

1.7. Представители, избранные в Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»

Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» реализует следующие задачи:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» (совместное с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;
- защита законных прав обучающихся, работников МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательных

отношений, в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» открытым голосованием на собрании обучающихся II уровня и III уровня образования, на общешкольном родительском собрании, на педагогическом совете по квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий от основного корпуса и филиала.

3.2. Председатель Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III уровней, родительского собрания, педагогического совета, директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

3.5. Решение Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

3.6. Процедура голосования определяется Советом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

Решения Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» доводятся до всего коллектива МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.7. Совет МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»

4.1. В соответствии со ст. 28 и ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» относится:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению директором школы всех нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность школы, а также регламентирующих иную деятельность школы, связанную с соблюдением прав обучающихся, их законных представителей и работников школы;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению программы развития МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных

условий для обучения и воспитания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование по представлению Руководителя бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- рассмотрение отчета Руководителя МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующей рекомендацией к представлению его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательных отношений;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;
- координирование создания на базе Организации общественных объединений участников образовательных отношений.
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Организации;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- содействие расширению связей МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» с другими образовательными учреждениями и научными организациями;
- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях;
- осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска». Принятие решения по порядку использования указанных средств.

5. Документация и отчетность Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;
- Программа развития МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;
- Целевые программы МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;
- План работы Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» на учебный

год;

- Протоколы заседаний Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

5.2. Председатель Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5.3. Отчет по результатам деятельности Совета МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» может быть опубликован в школьном печатном издании или на сайте МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».