МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г.Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Педагогическом совете.
Прот. № 1 от 28.08.2023.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75
г. Челябинска»

Пагнаева Е.А. _____
Приказ № 88-04/01-02 от 31.08.2023.

Подписан: Пагнаева Елена Александровна
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.05.03 10:49:24+05'00'

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Совете школы.
Прот. № 4 от 06.06.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения основных общеобразовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75 г. Челябинска»

Челябинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО, реализующих ФГОС ОО (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения основных образовательных программ МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с ФГОС ОО, федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);

• Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480);

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023);

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).

- Уставом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»

1.3. ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО реализуются МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральными образовательными программами (ФОП) основные образовательные программы, разработанные МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.5. Организация образовательной деятельности по ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.6. Основные образовательные программы содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

- Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», - 20% от общего объема программы начального общего образования.
- Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», - 30% от общего объема программы основного общего образования.
- Обязательная часть образовательной программы среднего общего образования составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

1.7. Школа при разработке основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска», предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательных программ федеральных рабочих программ по учебным предметам, указанных в п.6.3. ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.8. Школа вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в части 6.3 ст.12 федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.9. Основные образовательные программы, разработанные МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», реализуются в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.10. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет образовательное учреждение.

1.11. Педагогические работники школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.12. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

2. Структура ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО

2.1. Структура ООП НОО разрабатывается в соответствии с требованиями к структуре основной образовательной программы начального общего образования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

2.2. Структура ООП ООО разрабатывается в соответствии с требованиями к структуре основной образовательной программы основного общего образования федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2.3. Структура ООП СОО разрабатывается в соответствии с требованиями к структуре основной образовательной программы среднего общего образования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3. Требования к рабочим программам учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

3.1. Требования к компонентам рабочей программы, ее структуре и оформлению, порядку разработки определены в Положении о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 75 г. Челябинска».

3.2. Для разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей педагоги образовательной организации могут использовать Конструктор рабочих программ сайта Единого общего содержания образования. https://edsoo.ru/

4. Оформление и хранение образовательных программ

4.1. Образовательные программы оформляется в электронном и бумажном варианте.

4.2. Текст образовательных программ форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Ответственным за разработку, формирование и хранение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО является заместитель директора по НМР. Файлы с образовательными программами хранятся в электронном и бумажном варианте.

5.Порядок разработки, утверждения образовательных программ, внесение изменений и дополнений

4.1. ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО разрабатывается педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», определяемыми приказом директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

4.2. МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» разрабатывает основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования и основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с действующими ФГОС и федеральными образовательными программами (ФОП).

4.3. ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО рассматриваются на Совете школы и педагогическом совете и рекомендуются к утверждению директором МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

По результатам рассмотрения проекта образовательной программы Совет школы и педагогический совет принимает одну из следующих рекомендаций:

а) рекомендовать к утверждению проект ООП НОО/ООП ООО/ООП СОО;

б) не рекомендовать к утверждению проект ООП НОО/ООП ООО/ООП СОО;

в) направить проект ООП НОО/ООП ООО/ООП СОО на доработку с последующей рекомендацией об утверждении;

г) направить проект ООП НОО/ООП ООО/ООП СОО на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании.

Решение считается принятым, если на заседании Совета школы и педагогическом совете присутствовало более половины от числа лиц, входящих в его состав, и за его принятие проголосовало большинство членов Совета школы и педагогического совета.

4.4. ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

4.5. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО является заместитель директора по НМР.

4.6. МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» может вносить изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на основании изменений нормативной правовой документации, запросов участников образовательных отношений, которые рассматриваются на Совете школы и педагогическом совете и рекомендуются к утверждению директором.

4.7. Изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

4.8. Изменения в утвержденную образовательную программу, не носящие смыслового характера, в том числе направленные на устранение технических ошибок, вносятся приказом директора в течение 15 рабочих дней с даты поступления в администрацию предложения о внесении изменений.

4. Основные права и обязанности участников реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО

Учитель:

- участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (рабочих программ курсов, модулей, плана внеурочной деятельности, программы воспитания);
- участвует в разработке оценочных и методических материалов по отдельным учебным предметам, курсам, модулям;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы.

Педагогический совет:

- рассматривает основные положения и разделы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО изменения к ним, рекомендует к утверждению;

Администрация МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»:

- организует всю процедуру формирования, обсуждения, утверждения и внесения изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО;

- управляет проектированием образовательной программы образовательной организации;
- участвует в разработке и обсуждении образовательных программ;
- осуществляет контроль соответствия образовательных программ нормативным требованиям и их выполнение;
- производит оценку достижений отдельных результатов выполнения образовательной программы;
- организует проведения итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- обеспечивает выполнение условий реализации образовательных программ.

Родители (законные представители) обучающихся:

- формируют запрос МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» на учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов, учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные, на организацию внеурочной деятельности по направлениям развития личности;
- участвуют в обсуждении и оценке выполнения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.