МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г.Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к
утверждению
директором школы
на педагогическом совете
Прот. №105 от 28.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75
г. Челябинска»
Пагнаева Е.А. /
Приказ № 502/01-02 от
28.08.2020г.

Положение
о родительском контроле организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска»

Челябинск, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителейобучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественногопитания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

1.3.1. обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

1.3.2. взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;

1.3.3. улучшение организации питания детей в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»;

1.3.4. проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации питания обучающихся.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организациюпитания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации питания обучающихся.

2.2. Посещение законными представителями столовой осуществляется в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортименту дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию питания могут посетить не более двух посетителей (законных представителей обучающихся).

2.4. Законные представители обучающихся информируются классным руководителем о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание

для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации питания формируется и утверждается ежемесячно ответственным за организацию питания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

2.6. Посещение организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для пояснений (в случае необходимости) об организации процесса питания.

2.7. По результатам посещения столовой законному представителю предоставляется возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений.

2.8. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений предоставляется органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.9. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге отзывов и предложений, учитываются органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права законных представителей

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» законным представителям предоставляется право оценить:

3.1.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.1.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.1.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.1.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.1.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

3.1.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.1.7. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на информационном стенде и на сайте МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

4.2. Содержание Положения и График посещения организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».