



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ЧЕЛЯБИНСКА
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**

454129, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, д.48

тел.-факс (351)727-94-78

В помощь председателю
первичной профсоюзной организации

**Методические рекомендации
о порядке осуществления
централизованного бухгалтерского обслуживания
первичных профсоюзных организаций**

Между председателем территориальной организации Профсоюза и председателем первичной профсоюзной организации заключается договор о полной материальной ответственности.

Территориальная организация Профсоюза (г.Челябинск, ул. Машиностроителей, 48, офис 34) проводит финансовые операции для первичных профсоюзных организаций на основании и в соответствии со сметой.

По решению руководящего органа территориальной профсоюзной организации финансовые операции осуществляются безналичным способом на банковскую карту (зарплатную председателя или специально открытую для средств ППО).

Проведение финансовых операций путем безналичных платежей

Для осуществления безналичных платежей первичные профсоюзные организации представляют в территориальную организацию Профсоюза за 5 дней до получения средств (1 число каждого месяца, или последующее, если выпадает на выходные или праздничные дни) письменную выписку из решения руководящего органа профсоюзной организации (выписку из протокола профсоюзного собрания или заседания профсоюзного комитета), с указанием на какие цели будут использоваться денежные средства и размер запрашиваемых средств.

Перечисление денежных средств по решению руководящих органов первичных профсоюзных организаций могут осуществляться территориальной организацией Профсоюза при наличии профсоюзных денежных средств у данных организаций.

В соответствии с учетной политикой Профсоюза финансовые денежные средства первичными организациями Профсоюза могут расходоваться:

1. На целевые мероприятия:

- культурно-массовые мероприятия (новогодние, профессиональные праздники, памятные даты, выезды, вечера отдыха и др.);

- физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2. На материальную помощь согласно Положения о материальной помощи членам Профсоюза.

3. На премирование профсоюзного актива согласно Положения о премировании членов профсоюза.

Материальная помощь члену Профсоюза выделяется на основании личного заявления и решения профсоюзного органа. К заявлению прикладываются подтверждающие документы (копии свидетельства о рождении ребенка, смерти близкого родственника, выписного эпикриза, чеков на приобретенные лекарства и др.)

Если проводится мероприятие, к выписке прикладывается смета на проведение мероприятия (приложение).

В течение 30-ти календарных дней после получения денежных средств председатель первичной профорганизации представляет в территориальную организацию Профсоюза авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходование средств (товарные и кассовые чеки, ведомости о выдаче денежных средств, акт на списание денежных средств, и др.).

Даты на финансовых документах, подтверждающих расходование средств, должны быть не раньше дня получения денежных средств.

Выдача очередного аванса производится при условии полного отчета за предыдущий аванс.

Авансовый отчет проверяется бухгалтером территориальной организации и утверждается ее председателем.

Приложение 1

Форма для оформления выписки для получения средств из профсоюзного бюджета

**Первичная профсоюзная организация
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 00**

**ВЫПИСКА
из протокола заседания профсоюзного комитета**

от «__» _____ 20__ г. № __

Избрано в состав профкома: __ чел.

Присутствовало: __ чел.

Председательствовал _____

(ф.и.о. полностью)

СЛУШАЛИ: Председателя комиссии по культурно-досуговой и спортивной работе _____ (ф.и.о.полностью) об организации поздравления членов профсоюзной организации, день рождения которых приходится на декабрь (о проведении мероприятия, посвященного профессиональному празднику День учителя).

Постановили:

1. выделить денежные средства из бюджета профсоюзной организации на поздравление членов профсоюза с днем рождения в размере 1000 рублей.
2. Выделить денежную премию из бюджета профсоюзной организации в связи с юбилейной датой:
Ивановой Наталье Васильевне в размере 500 руб;
Сидоровой Марии Семеновне в размере 500 руб.

Итого: 2000 руб.

Голосовали: __ «за», __ «против», __ «воздержался».

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (Ф.и.о.)

Возможные формулировки для раздела «Слушали»:

- О представлении к награждению знаком Профсоюза «За активную работу»;
- Об оказании материальной помощи на оздоровление (руководствоваться Положением по оказанию материальной помощи члену профсоюза, прилагается);
- О выделении денежных средств на организацию празднования юбилея учреждения;
- О премировании членов первичной профсоюзной организации в связи с юбилеем учреждения (указывать в связи с чем);
- О выделении средств на проведение культурно-массового (спортивно-массового) мероприятия (указать какого);

Приложение 2

Утверждено:
На заседании профкома
Протокол № _____
от «___» _____ 2016 г.

СМЕТА
на проведение мероприятия

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
	Всего:	

Председатель культмассовой (оздоровительной) комиссии:

Секретарь

Приложение 3

Утверждено:
На заседании профкома
Протокол № _____
от «___» _____ 2016 г.

(наименование профсоюзной организации)

АКТ
на списание израсходованных средств

Комиссия в составе 3-х человек:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что на проведение мероприятия

_____ согласно смете, утвержденной на заседании профсоюзного комитета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2016 г. , было израсходовано:

_____ рублей.

Кассовые и товарные чеки приложены к авансовому отчету за _____
месяц.

Подотчетное лицо

(ФИО, подпись)

Председатель комиссии

(ФИО, подпись)

Члены комиссии :

(ФИО, подпись)