



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»**

**ИНН 7449017330 / КПП 744901001  
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1  
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43  
Электронная почта [shcola75@mail.ru](mailto:shcola75@mail.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 75  
г. Челябинска»  
Е.А. Пагнаева  
Приказ №61-13 от 31.08.2022г.



# **ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЧЕЛЯБИНСК, 2022**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Системные изменения в развитии общего образования в Российской Федерации инициировали широкие преобразования в содержании и организации деятельности отечественной школы. В современной системе образования существенно повысили свою значимость такие факторы, как: ориентированность образования на личностное развитие ребенка, обеспечение формирования наряду с предметными метапредметных и личностных результатов образования, здоровьесбережение; использование накопленного в последние годы инновационной педагогической практики опыта организационно-педагогических и содержательных преобразований; осознание необходимости демократизации школы посредством совершенствования системы государственно-общественного управления как основного направления развития образовательной организации, признание толерантности как социальной и образовательной ценности в поликультурной среде современной России; создание комплекса условий для личностного и профессионального роста каждого участника образовательных отношений; формирование позитивного имиджа школы и привлекательности для местного социума, публичное признание на субмуниципальном и муниципальном уровнях.

Один из ключевых источников преобразований – реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, подготовка к введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, расширение экспериментальной и исследовательской деятельности, развитие государственно-общественных механизмов управления школой.

Основываясь на принятых в Российской Федерации стратегических документах, определяющих основные пути развития российского образования, таких как, Национальная доктрина образования РФ до 2025 года, Национальный проект «Образование» (2019-2024), Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», а также на Программу развития МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» на 2020-2024 годы «Школа – культурно-образовательный центр» педагогический коллектив Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75 г.Челябинска» определяет следующие миссию, видение, политику в области качества, цели и задачи деятельности на 2022-2023 учебный год:

**Миссия** МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» расширение образовательного пространства для разностороннего развития и самообразования субъектов образовательного процесса, для достижения нового качества образования, адекватного современным запросам личности, общества и государства. Повышение конкурентоспособности школы, обретению ею своего собственного «лица» в рамках модели «Школа – культурно-образовательный центр», нацеленной на удовлетворение запросов и реальных потребностей участников образовательных отношений.

### **Цель программы развития до 2024 года:**

создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, её успешной социализации и профессионального самоопределения через реализацию модели «Школа – культурно-образовательный центр».

### **Задачи:**

- обеспечить качественное исполнение федерального государственного образовательного стандарта по всем предметам для всех групп обучающихся;
- реализовать модель деятельности «Школа – культурно-образовательный центр» как образовательной организации, обеспечивающей возможности всестороннего развития личности, принятия духовно-нравственных, гражданско-патриотических, социальных ценностей;
- создать условия для профессионального самоопределения обучающихся посредством организации системы профориентационной работы; обеспечение нового качества образования для создания кадрового ресурса экономики региона.
- обеспечить функционирование муниципальной опорной площадки в рамках реализации межрегионального сетевого партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность»;
- развивать систему общественного управления школой и социального партнёрства через разработку и реализацию совместных проектов, направленных на совершенствование образовательного процесса и материально-технического обеспечения школы;

### **Основные направления развития**

- обеспечение доступного качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- развитие профессиональной компетентности педагогов школы с учетом новых тенденций в образовании;
- совершенствование работы с мотивированными детьми и детьми разного уровня возможностей и способностей;
- обновление воспитательной системы школы;
- развитие здоровьесберегающей среды;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, образовательным пространством муниципалитета, региона;
- развитие материально-технической базы школы.

**Политика в области качества** направлена на предоставление качественных услуг в области общего образования и является главной целью всех сотрудников МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

Долгосрочной стратегией МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» является непрерывное повышение качества и разнообразия предоставляемых услуг в области основного и дополнительного образования.

Наша стратегическая задача – ориентация всей деятельности школы и всех наших усилий на качественное обслуживание, выполнение требований и ожиданий государственных и общественных заказчиков, потребителей путем наполнения наших услуг таким содержанием, которое:

- позволит удовлетворить потребности потребителей в образовательных услугах;
- создаст дополнительную ценность услуг для потребителей в виде разнообразия услуг (преимущественно в сфере дополнительного образования), а также предоставления качественного информационного сервиса;
- позволит усилить конкурентные преимущества наших услуг в социально-образовательном пространстве Ленинского района г. Челябинска.

**Целью деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год является создание образовательного пространства для эффективной деятельности по переходу на ФГОС НОО и ООО третьего поколения и реализации ФГОС ОО для раскрытия интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.**

В соответствии с целью определены следующие задачи на 2022-2023 учебный год:

Задача	Механизмы реализации
Реализовать модель деятельности «Школа – культурно-образовательный центр» как образовательной организации, обеспечивающей возможности все-стороннего развития личности, принятия духовно-нравственных, гражданско-патриотических, социальных ценностей;	1. Реализация проектов Программы развития «Школа – культурно-образовательный центр»: -Проект «Цифровая школа» -Проект «Устойчивое развитие». -Проект «Спорт. ГТО». -Проект «Профориентация». -Проект «Ученическое самоуправление». 2. Совершенствование системы профориентационной работы для обеспечения нового качества образования для создания кадрового ресурса экономики региона через внедрение новых технологий в образовательную деятельность.

	<p>3. Реализация проекта «АРПО-Дети» через деятельность специализированных классов предпрофессиональной подготовки правоохранительной направленности.</p> <p>4. Расширение перечня дополнительных платных образовательных услуг как средства удовлетворения образовательного спроса (по запросу участников образовательных отношений), элемента формирования экономических механизмов модернизации и развития образования.</p>
<p>Обеспечить качественное исполнение федерального государственного образовательного стандарта на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление мониторинга введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.</li> <li>- Своевременная корректировка образовательных программ по результатам мониторинга, изменениям нормативно-правовой базы, запросам участников образовательных отношений, изменения условий реализации образовательных программ.</li> <li>- Развитие профессиональной компетентности педагогов школы с учетом новых тенденций в образовании через организацию методической работы в школе, курсовую подготовку.</li> <li>- Создание условий для реализации прав детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на обучение и воспитание.</li> <li>- Расширение сетевого взаимодействия для реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ.</li> </ul>
<p>Совершенствовать систему работы с мотивированными и одаренными обучающимися через вовлечение в исследовательскую деятельность, участие в творческих образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расширение диапазона образовательных услуг за счет увеличения количества направлений (программ), по которым школа обеспечивает дополнительное образование, внеурочную деятельность;</li> <li>- Увеличение доли участников предметных олимпиад, научно-практических конференций от количества обучающихся 1-4, 5-11 классов.</li> <li>- Расширение сферы применения интерактивных образовательных технологий.</li> </ul>
<p>Развивать организационную структуру, механизмы управления и финансово-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расширение социального партнерства, увеличение доли внебюджетных средств в общем бюджете школы через разработку и реализацию совместных проектов, направленных на совершенствование</li> </ul>

<p>экономическое обеспечение образовательных отношений, ориентированных на устойчивое функционирование и совершенствование, достижение оптимального уровня образовательной, научно-методической и общественной деятельности;</p>	<p>образовательного процесса и материально-технического обеспечения школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование механизмов морального и материального стимулирования деятельности работников в условиях реализации модели «Школа – культурно-образовательный центр».</li> <li>- Обеспечение систематического обновления и развития информационно-образовательной среды (ИОС) общеобразовательного учреждения в части общешкольного оснащения информационно-библиотечного центра и учебных помещений.</li> </ul>
--	---

Работу педагогического коллектива в 2022-2023 году планируется реализовывать по следующим направлениям:

1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития школы;
2. Мероприятия по реализации государственной, региональной, муниципальной, внутришкольной образовательной политики;
3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
4. Воспитательная, внеурочная работа, деятельность по социализации личности и развитию дополнительного образования;
5. Научно-методическая, инновационно-преобразующая и экспериментальная деятельность;
6. Мониторинг развития основных показателей деятельности;
7. Обеспечение безопасных и здоровьесберегающих условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;
8. Сотрудничество с заказчиками образовательного процесса и социальными партнерами;
9. Развитие материально-технической базы образовательной организации.

## ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1	2	3	4	5
<b>1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ</b>				
1	Исполнение решений государственных и муниципальных органов	В течение года	Администрация МБОУ	представление информации, отчетов по запросу
2	Исполнение решений надзорных органов управления образованием	В течение года	Администрация МБОУ	представление информации, отчетов по запросу
3	Исполнение межотраслевых документов	В течение года	Администрация МБОУ	представление информации, отчетов по запросу
<b>1.4. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению развития МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»</b>				
4	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности школы	В течение года	Директор	Приказы
5	Подготовка локальных актов, внесение изменений и дополнений в них по направлениям деятельности образовательного учреждения	Август, по необходимости	Заместители директора	Положения, приказы
6	Реализация программы развития школы до 2024 года, внесение изменений	В течение года	Заместители директора	Информация о деятельности по направлениям
7	Разработка и утверждение ООП ООО и ООП НОО по обновленным ФГОС ОО для 1х и 5х классов, внесение изменений и дополнений в образовательные программы ООО, СОО и ООП НОО (ФГОС).	Август, в течение года при необходимости	Заместители директора	ООП НОО ООП ООО, ООП СОО
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ, РЕГИОНАЛЬНОЙ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ, ВНУТРИШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ</b>				
<b>2.1. Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования</b>				

8	Корректировка календарного графика и доведение его до сведения учителей, педагогов дополнительного образования, обучающихся, родителей	Август	Директор, ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	График, информация на стендах, сайте
9	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Сентябрь	Директор, ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	Расписание
10	Разработка и утверждение плана-графика по аттестации, план-графика по переподготовке и повышению квалификации педагогического коллектива.	Октябрь-ноябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ), зам. директора по НМР	П
11	Составление плана реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»	Август	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	П
12	Организация социологических исследований по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся начальных классов и основной школы, а также запросов родителей (законных представителей) в рамках реализации на ФГОС ОО.	Сентябрь-май	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ), ПО ВР	Материалы исследований, ИС
13	Утверждение изменений и дополнений в основную образовательную программу начального общего образования (ФГОС), основную образовательную программу среднего общего образования (ФГОС).	Август, в течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	Изменения и дополнения к образовательным программам, приказ
14	Внесение дополнений и изменений в образовательные программы	Август-сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	Программа, приказ
15	Реализация Программ по психологическому сопровождению и поддержке в рамках реализации ФГОС ОО	В течение года	Педагог-психолог	Программа, ИС
<b>2.2. Реализация концептуальных положений стратегических документов развития образовательной среды в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»</b>				
16	Исполнение положений Программы развития МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» «Школа – образовательный центр» на 2020-2024 годы,	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА по УВР и пед.коллектив	ИС



	промежуточные результаты реализации Программы развития.			
17	Реализация образовательных программ в 2022-2023 учебном году	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
18	Исполнение положений плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР, ПО РАЗВИТИЮ	Образовательные программы
19	Исполнение положений Программы информатизации МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»	В течение года	Директор, ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР, ПО РАЗВИТИЮ	ИС
<b>3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>3.1. Организация образовательного процесса</b>				
20	Информация о режиме работы школы, доведение ее до сведения работников, обучающихся, родителей	Сентябрь	Директор	Режим работы, информация на сайте
21	Комплектование классов, сдача статистической отчетности	Сентябрь	Администрация школы	ОШ, представление информации по запросу
22	Анализ движения обучающихся	Август- сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	информация
23	Корректировка и составление социального паспорта на учебный год	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	Социальный паспорт
24	Обеспечение обучающихся 1-11 классов учебниками	Сентябрь, март	Заведующий библиотекой, ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	ИС
25	Составление расписания учебных занятий и оценка его соответствия гигиеническим и санитарным нормам	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	Расписание, ИС

26	Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий, обучающихся «группы риска»	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
27	Организация приема обучающихся в 1-е класс на предстоящий учебный год	февраль-август	Администрация и пед.коллектив	Информация на стендах, на сайте
28	Планирование и организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.	Апрель-май	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	П О
29	Планирование и организация процедуры государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	П
<b>3.2. Работа с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ</b>				
30	Выявление обучающихся, испытывающих затруднение в обучении, создание банка данных о детях, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, разработка индивидуальной карты	Сентябрь, январь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ), ПО ВР, психолог,	Протокол Совет профилактики, ППК, индивидуальные карты
31	Организация консультативной деятельности психолога, учителей начальных классов и учителей - предметников с данным контингентом обучающихся	В течение года	Психолог, учителя	Пр Совет профилактики
32	Индивидуальные собеседования с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в обучении.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ), ПО ВР, психолог	Журналы бесед, (декабрь), ИС(май)
33	Советы профилактики по проблемам обучающихся, испытывающих затруднение в обучении, проблемы в поведении.	По мере необходим.	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ), ПО ВР, педагог-психолог	Пр
34	Организация деятельности школьного ППП консилиума.	В соответствии с планом	Директор ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР, педагог-психолог	Приказ, план
<b>3.3. Деятельность по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования и качества обученности</b>				
35	Собеседование с педагогами по содержанию нормативных документов,	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО	собеседование

	учебных программ, требований обязательного минимума содержания образования, учебного плана		УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	
36	Выполнение диагностических работ обучающимися в рамках внешнего контроля	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	Информация
37	Организация и проведение предметных олимпиад, олимпиад в рамках Кубка Главы города Челябинска.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМР	Отчет
38	Выполнение мероприятий плана реализации ВСОКО	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ), ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	План ВСОКО
39	Смотр учебных кабинетов	Август, май	Администрация	ИС
<b>3.4. Деятельность Педагогического совета</b>				
40	Анализ эффективности работы МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» за 2021 – 2022 учебный год и стратегическое планирование деятельности на 2022-2023 учебный год в свете приоритетов развития национальной и региональной образовательных систем	Август	Администрация	Отчет Пр
41	Современная цифровая образовательная среда в школе	Ноябрь	Администрация	Пр
42	Новые стандарты: проблемы и перспективы.	Декабрь	Администрация	Пр
43	Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования	Март	Администрация	Пр
44	О допуске обучающихся к промежуточной аттестации;	Апрель	Администрация	Пр
45	- О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»; - О переводе обучающихся в следующий класс.	Май	Администрация	Пр  Приказы
<b>3.5. Совещания</b>				
46	Совещания при директоре	В течение года	Директор	Журнал протоколов
47	Совещания при заместителе директора по УВР по начальной школе	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ)	Журнал протоколов
48	Совещания при заместителе директора по УВР по основной школе	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (ОШ)	протокол

49	Совещания при заместителе директора по ВР	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	Журнал протоколов
<b>3.6. Деятельность по обеспечению преемственности и адаптивности образовательного процесса</b>				
50	Разработка и реализация плана мероприятий по организации взаимодействия с дошкольными образовательными учреждениями микрорайона по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	в течение года (по запросу)	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР (НШ)	П
51	Реализация плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов и обеспечению преемственности начального общего и основного общего образования	в течение года (март, апрель)	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР, педагог-психолог	П
52	Обобщение и распространение опыта педагогов, отражающих в своей деятельности вопросы преемственности	Ноябрь, апрель	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	Педсовет, публикации
<b>3.7. Мероприятия по информатизации образовательной системы и формированию информационно-образовательной среды</b>				
53	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с требованиями законодательства.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР, НМР, ВР, ответственный за работу сайта	О
54	Обеспечение электронного документооборота внутришкольной образовательной системы	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР, преподаватель информатики	
55	Формирование отчетности посредством электронного документооборота между образовательными учреждениями и органами управления образования в АС «Сетевой город. Образование»	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	
56	Реализация Программы информатизации МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»	Ноябрь-декабрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	Программа
57	Ведение электронного журнала	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	Электронный журнал
58	Развитие базовых компонентов ИОС школы, их технологическое обеспечение.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО информатизации	ИОС
<b>4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ И РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
<b>4.1. Формирование традиций и уклада школьной жизни</b>				

58	1 сентября. Праздничная линейка	1 сентября	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
59	День Учителя	Октябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
60	День рождения Школы. Создание летописи школы	4 февраля	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
61	Последний звонок	май	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
62	Оформление стенда «Ими гордится школа», «Наше творчество», «Жизнь замечательных идей» и др.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, педагог- организатор	ИС
<b>4.2. Организация деятельности классных руководителей</b>				
63	Планирование воспитательной работы в классе.	Август- сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
64	Смотр конкурсов на лучший классный уголок.	сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
65	Работа с родителями обучающихся.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	Документация классного руководителя, журнал бесед
<b>4.3. Психологическое сопровождение образовательного процесса</b>				
66	Обеспечение психолого-педагогических условий сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Планирование. программы
67	Информация о результатах ГОШ.	Сентябрь	Педагог-психолог	ИС
68	Входная диагностика уровня адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог	ИС
69	Родительский лекторий: «Беседа с родителями (на родительских собраниях) 1-11-х классов, посвященная личностным возрастным особенностям обучающихся в обучении, воспитании и развитии»	Сентябрь	Педагог-психолог	Пр
70	Составление рекомендаций для общения педагогов и родителей с различными возрастными категориями обучающихся; составление и размещение на школьном сайте рекомендаций психолога родителям детей, поступающих в школу, советы родителям на каждый день.	сентябрь, в течение года	Педагог-психолог	ИС
71	Совещания по результатам диагностики уровня адаптации, алгоритму	В течение года	Педагог-психолог	ИС

	оказания медико-социально-психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений.			
72	Консультация для педагогических работников «Синдром эмоционального выгорания».	Март	Педагог-психолог	ИС
73	Диагностика интеллектуального уровня обучающихся 4-х классов	Март	Педагог-психолог	ИС
74	Беседы, консультации для участников образовательных отношений по сопровождению ГИА.	Февраль – июнь	Педагог-психолог	журнал бесед
75	Деятельность школьного ППК.	В течение года	Педагог-психолог	ИС
<b>4.4. Социальная поддержка обучающихся</b>				
76	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	СП	Социальный паспорт
77	Участие в акции «Образование всем детям», «Я и закон», «Дети улиц», «Подросток», «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно»	Сентябрь, в течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
78	Посещение социально-неблагополучных семей	В течение года	СП	Журнал посещений, акты
79	Беседа с обучающимися группы риска и их родителями.	В течение года	Педагог-психолог, СП	Журнал бесед
80	Организация льготного питания для льготных категорий обучающихся	В течение года	Ответственный за организацию питания	ИС
<b>4.5. Организация и контроль досуга детей в каникулярный период</b>				
81	Составление общешкольного плана организации внеклассных мероприятий в каникулы	По итогам триместра	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	П
82	Сбор информации о занятости в каникулярный период обучающихся	По итогам триместра	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	ИС
83	Организация школьного летнего оздоровительного лагеря	Июнь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
<b>4.6. Деятельность по развитию школьного самоуправления</b>				
84	Выборы президентов в классах в орган школьного самоуправления	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
85	Планирование педагогами консультантами работы президентов класса	1 раз в триместр	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	П
86	Организация деятельности органов самоуправления в классах	В течение года	Классные руководители, ПО	Информация
87	Формирование отчета о работе актива школы за 2020-2021 учебный год	Май-июнь	ПО	О
88	Дежурство по школе	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	График дежурства

89	Участие в мероприятиях РДШ, РДДМ.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
<b>4.7. Организация культурно-массовых мероприятий</b>				
90	Праздник «Золотая осень» (театрализованное представление)	Октябрь	ПО (НШ)	ИС
91	Осенний бал	Ноябрь	ПО (ОШ)	ИС
92	Новый год (праздничный концерт)	Декабрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
93	День влюбленных (почта Св. Валентина)	Февраль	ПО	ИС
94	Минута славы	Январь- февраль	ПО	ИС
95	8 марта (праздничный концерт)	Март	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
96	Последний звонок для обучающихся 9-х, 11-х классов.	Май-июнь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
<b>4.8. Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
97	Деятельность школьного музея «Бывших малолетних узников фашистских лагерей»	В течение года	Руководитель музея, ПО (ОШ)	ИС
98	Сотрудничество с общественной организацией «Бывших малолетних узников фашистских лагерей»	В течение года	Руководитель музея	ИС
99	Мероприятия в рамках проекта «АРПО-Дети».	В течение года	Куратор класса предпрофессиональной подготовки правоохранительной направленности.	ИС
99	Викторина, посвященная Дню города	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
100	Акция «Молодой избиратель»	Сентябрь	ПО (ОШ), председатель профкома	ИС
101	Участие в игре «Русский мир»	Октябрь- декабрь	Учитель русского языка	ИС
102	23 февраля (тематические классные часы)	Февраль	ПО (ОШ)	ИС
103	Проведение митинга, посвященного освобождению узников фашистских лагерей	11 апреля	Руководитель музея	ИС
104	День победы. Фестиваль военно-патриотической песни «Память»	3-11 мая	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР,	ИС

			ПО (ОШ)	
105	Мероприятия, посвященные Дню России	К 12 июня	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ПО	ИС
106	Тематические классные часы по памятным датам, занятия в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
<b>4.9. Духовно-нравственное воспитание</b>				
107	День матери	25 ноября	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ПО (НШ)	ИС
108	Благотворительная акция для воспитанников детских домов	декабрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ПО (ОШ)	ИС
109	День «Спасибо»	январь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ПО (ОШ)	ИС
110	Встреча с ветеранами, узниками концлагерей в рамках мероприятий, посвященных Международному дню бывших малолетних узников концлагерей на базе школьного музея.	8 мая 11 апреля	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
<b>4.10. Краеведческая работа</b>				
111	Участие в научно-практических конференциях краеведческой тематики	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, НМР	О
112	Создание фотогалереи «Люблю свой край»	май	Учителя истории, ИЗО	ИС
113	Участие в акции «История и современность»	ноябрь	ПАШНИНА О.А.	ИС
<b>4.11. Эстетическое воспитание</b>				
114	«День города» - конкурс рисунков	1-10 сентября	ПО (НШ), ПО (ОШ)	ИС
115	Конкурс поделок «Золотая осень»	октябрь	ПО (НШ)	ИС
116	Конкурс елочных украшений, рисунков «Рождественский подарок», «Новогодний переполох».	декабрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ПО (НШ)	ИС
117	Конкурс детского творчества «Город мастеров»	февраль	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ПО (НШ)	ИС
118	Хрустальная капель	Март, апрель	Педагоги доп. образования	ИС



119	День театра	Март, апрель	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
120	«Цветная неделя»	Май	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
<b>4.12. Валеологическое направление</b>				
121	Работа школьного валеологического актива	В течение года	ПО	ИС
122	Организация и проведение утренней зарядки	В течение года	учителя физкультуры	Зарядка перед занятиями
123	Разъяснительные и профилактические мероприятия, посвященные борьбе с курением	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ПО, классные руководители	П
124	День борьбы со СПИДом (тематические классные часы)	1 декабря	ПО (ОШ)	ИС
125	Организация участия в акциях: - «Внимание дети!»; - «Марафон здоровья»; - «Береги себя»; - «За здоровый образ жизни»; - «Безопасное окно».	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС ИС ИС
<b>4.13. Спортивные мероприятия в рамках Школьного спортивного клуба</b>				
126	Спортивный праздник «Мы вместе»	октябрь	Учителя физкультуры	ИС
127	Традиции здорового образа жизни, «Папа, мама, я – спортивная семья»	Октябрь- ноябрь	Учителя физкультуры	ИС
128	Соревнования по лыжным гонкам	февраль	Учителя физкультуры	ИС
129	Посещение горнолыжного курорта «Солнечная долина»	февраль	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
130	«Веселые старты» в 1-4 классах	март	Учителя физкультуры	ИС
131	Соревнования по волейболу и баскетболу между классами	апрель	Учителя физкультуры	ИС
132	Соревнования по футболу (Кубок Президента школы)	декабрь	УСУ, учителя физкультуры	ИС
133	Легкоатлетическая эстафета	май	Учителя физкультуры	ИС

<b>4.14. Трудовое воспитание</b>				
134	Уборка кабинетов и закрепленных за классами территорий	Раз в триместр, перед каникулами	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ЗАВ.ХОЗЯЙСТВОМ	График уборки
135	Организация школьного трудового отряда в летний период	Летние каникулы	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ЗАВ.ХОЗЯЙСТВОМ	П, О
136	Организация и проведение субботников	По необходимости	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, ЗАВ.ХОЗЯЙСТВОМ	ИС
137	«Экономическая игра» - ярмарка талантов	Ноябрь	ПО	ИС
<b>4.15. Организация и проведение межведомственных профилактических акций</b>				
138	Акция «Подросток»	01.06.2023 – 31.08.2023	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	П, ИС
139	Акция «Образование – всем детям»	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	П, ИС
140	Акция «Я и закон»	Ноябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	П, ИС
141	Акция «Дети улиц»	Февраль	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	П, ИС
142	Акция «За здоровый образ жизни»	Апрель	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	П, ИС
143	Акция «Безопасное окно»	Май	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	П, ИС
<b>4.16. Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей</b>				
144	Выявление детей, находящихся под опекой	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	ИС (списки детей)
145	Психологическая помощь детям, находящимся под опекой	В течение года	Психолог	ИС
146	Анализ имеющейся документации по организации работы с детьми, оставшимися без попечения родителей	Октябрь Май	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
147	Создание банка данных на опекаемых детей и опекунов	Октябрь	СП	Банк данных
148	Обследование условий проживания детей, находящихся под опекой	По запросу		Акты

			СП	обследования ИС
149	Собеседование с классными руководителями по организации индивидуальной работы с подопечными детьми	Апрель	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
<b>4.17. Работа с детьми, требующими особого внимания</b>				
150	Выявление обучающихся и воспитанников, сверка картотеки данного контингента обучающихся и обсуждение ее с работающими в классе учителями, создание банка данных о детях этой категории	Сентябрь	СП	Картотека
151	Составление плана работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год.	Август- сентябрь	СП	План
152	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	СП	Планы (по списку детей)
153	Составление планов индивидуальной работы с детьми, требующими особого внимания	В течение года по необходимости	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	Книга протоколов
154	Обследование условий жизни обучающихся.	По необходимости	СП	Акты
155	Планирование совместной деятельности с ОДН, УСЗН, СРЦ, Комплексным центром обслуживания населения Ленинского района.	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР, СП	ИС
156	Медицинские осмотры обучающихся с целью выяснения состояния здоровья	В течение года	Медработник	ИС
157	Совместный рейд с КДН по профилактике безнадзорности	Декабрь Апрель	СП	ИС
158	Консультация психолога по проблемам работы с детьми	По мере необходимости	Психолог	Рекомендации, ИС
159	Собеседование с классными руководителями по реализации планов индивидуальной работы с детьми	Согласно плану работы	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
160	Индивидуально-профилактические беседы инспектора КДН	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	Рекомендации ИС
<b>4.18. Внутришкольная система дополнительного образования</b>				

161	Коррекция и утверждение программ ДО	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	приказ
162	Планирование работы ДО	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	П
163	Составление расписания работы объединений ДО	Сентябрь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	Утвержденное расписание
164	Сбор информации о занятости обучающихся в объединениях ДО	Октябрь, февраль, март	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
165	Посещение занятий ДО с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала;	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	ИС
166	Участие в Федеральном проекте «Код будущего». Курсы программирования в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	Ноябрь	Зам.директора по НМР	Договор
<b>5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННО-ПРЕОБРАЗУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>5.1. Мероприятия по обеспечению научно-методической, инновационно-преобразующей деятельности</b>				
167	Фестиваль педагогического мастерства	Февраль	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМР	ИС
168	Олимпиадное движение, НПК, интеллектуальные и творческие конкурсы в соответствии с Календарем городских массовых мероприятий для учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2022/2023 учебный год.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМР	Информация по результатам
<b>5.2. Представление результатов научно-методической, инновационно-преобразующей деятельности педагогов</b>				
169	Подготовка методических и дидактических разработок учителей предметников, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, администрации школы по итогам профессиональной деятельности.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМР	Методические и дидактические материалы
170	Участие в городских, региональных, всероссийских, международных научно-практических конференциях и фестивалях, в том числе и виртуальных; публикации педагогических работников по итогам	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМР	О

	деятельности муниципальной опорной площадки.			
171	Мастер-класс «Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности»	Апрель-июнь	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМР	О
172	Материалы по результатам реализации межрегионального сетевого партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность».	Май	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМР	Сборник
173	Публикации материалов по научно-методической работе, инновационно-преобразующей деятельности.	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО НМР	Сборник
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
<b>6.1. Организация и планирование работы по обеспечению безопасных и здоровьесберегающих условий жизнедеятельности участников образовательного процесса</b>				
174	Планирование медико-педагогических мероприятий по улучшению здоровья детей	В течение года	Медработник	П
175	Заполнение листов здоровья обучающихся каждого класса.	Сентябрь	Медработник	ИС
176	Анализ динамики состояния здоровья детей и эффективности профилактических мероприятий	Июнь	Медработник	ИС
177	Выпуск стенгазет на темы: «Клещевой энцефалит», «Осторожно, грипп!», «Берегись кишечных инфекций!», «О пользе фитотерапии», «Кислородный коктейль», «Соблюдай режим дня!»	Сентябрь – май	Медработник	Бюллетени, стенгазеты
178	Организация питьевого режима для обучающихся.	В течение года	Заведующий столовой	ИС
179	Анализ деятельности по профилактике и оздоровлению детей	Июнь	Медработник	ИС
180	Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий	В течение года	Кл.руководители ЗАВ.ХОЗ-ОМ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР ЗАВ.СТОЛОВОЙ	Программа производственного контроля
<b>6.2. Мероприятия по ОТ и ТБ</b>				
181	Собеседования с родителями по обеспечению безопасности обучающихся	В течение года	Кл. рук	Рекомендации
182	Проведение вводного инструктажа с сотрудниками	В течение года	Директор, отв. по ОТ	Журнал инструктажа
183	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	В течение года	Директор,	Журнал

			отв. по ОТ	инструктажа
184	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	По мере необходим.	Директор, отв. по ОТ	Журнал инструктажа
185	Распределение ответственности за состояние ОТ и ТБ	Август	Директор, отв. по ОТ	Приказ
186	Деятельность по оптимизации воздушно-теплового режима в школе и контроль за ним	Октябрь-март	Директор, отв. по ОТ	ИС
187	Контроль за состоянием освещенности	1 раз в месяц	Директор, отв. по ОТ	ИС
188	Проверка организации хранения кислот, щелочей и других ядовитых и горючих веществ	1 раз в полугодие	Преподаватель химии	ИС
189	Контроль за наличием и правильным оформлением санитарных книжек сотрудников	1 раз в месяц	Медработник	ИС
190	Контроль за наличием обязательной документации по ТБ и ОТ в и ее практической реализацией	1 раз в полугодие	Директор, отв. по ОТ	ИС
191	Контроль за соблюдением правил безопасности при проведении физкультурных занятий	1 раз в триместр	Директор, отв. по ОТ	ИС
192	Контроль выполнения «дорожной карты» по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг	1 раз в полугодие	Директор, отв. по ОТ	ИС
<b>6.3. Мероприятия по профилактике ДТП и соблюдению правил БДД</b>				
193	Составление тематического планирования занятий по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма	Август	Отв. за ПДД	КТП
194	Составление плана работы по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма	Август	Отв. за ПДД	П
195	Оформление стендов по ПДД	Август	Отв. за ПДД	ИС
196	Участие в районных конкурсах по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Отв. за ПДД	ИС
197	Проведение мероприятий в рамках акций «Внимание, дети!»	Август - сентябрь	Отв. за ПДД	ИС
198	Проведение тематических классных часов по ПДД	Ежемесячно	Кл. руковод., отв. за ПДД	ИС
199	Контроль за прохождением образовательной программы по ПДД	1 раз в триместр	Отв. за ПДД	ИС
200	Проведение пятиминуток, инструктажей в начале года, перед каникулами, перед выездом обучающихся за пределы города	В течение года	Кл.руковод., отв. за ПДД	ИС
201	Беседы с родителями на родительских собраниях на темы: «Ребенок и	В течение года	Классные руководители,	ИС

	ПДД», «Личный пример родителей в поведении на улице», «О велосипедах и велосипедистах»		отв. за ПДД	
202	Линейки с обучающимися с использованием данных ГИБДД	1 раз в триместр	Отв. за ПДД	ИС
203	Составление схемы безопасного маршрута в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»	Август	Отв. за ПДД	Схема
204	Оборудование уголков безопасности дорожного движения и учебного перекрестка	Август	Отв. за ПДД, ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО АХР	Уголки
205	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Отв. за ПДД	ИС
206	Анализ деятельности по организации изучения ПДД и работы по профилактике ДТП	Май	Отв. за ПДД	ИС
<b>6.4. Мероприятия по ГО и подготовке к ЧС</b>				
207	Утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Сентябрь	Отв. за ГО ЧС	П
208	Тренировочные занятия по эвакуации детей в случае ЧС	1 раз в полугодие	Отв. за ГО ЧС	ИС
<b>7. СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАКАЗЧИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>				
<b>7.1. Деятельность Совета школы</b>				
209	Организация делегирования представителей родительской общественности в Совет школы	Сентябрь	Классные руководители	Протоколы род. собраний
210	Планирование деятельности Совета школы на учебный год	Октябрь	Руководитель Совета	П
211	Реализация плана деятельности Совета школы	В течение года	Руководитель Совета	О
<b>7.2. Работа с родителями</b>				
212	Родительские собрания в классах	1 раз в триместр	Классные руководители	Пр
213	Индивидуальные собеседования с родителями, консультирование	В течение года	Администрация, классные руководители	Журнал бесед
214	Дни открытых дверей для родителей (законных представителей)	Март - апрель	Администрация	П, ИС
215	Заседания Совета школы	2 раза в год	Администрация	Пр

**7.3. Сотрудничество с социальными партнерами – общественными организациям и заинтересованными лицами  
и формирование положительного имиджа школы**

216	Составление совместных планов деятельности МБОУ «СОШ № 75 г.Челябинска» с общественными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве	Сентябрь-октябрь, по запросу	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	П
217	Реализация плана совместных мероприятий в рамках договоров и соглашений	В течение года	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	О
218	Сотрудничество со средствами массовой информации для освещения общественно значимой деятельности школы, ее сотрудников и обучающихся, родительской общественности, социальных партнеров	В течение года	Директор, ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР	
219	Результаты самообследования деятельности образовательной организации за 2022 год	Август	Администрация	Результаты самообследования



## Список сокращений

**АС** – автоматизированная система;

**АХР** – административно-хозяйственная работа;

**ВР** – воспитательная работа

**УВР (НШ)** – учебно-воспитательная работа по программе начального общего образования;

**УВР (ОШ)** – учебно-воспитательная работа по программам основного общего и среднего общего образования;

**НМР** – научно-методическая работа;

**ИС** – информационная справка;

**О** – отчет;

**Отв. ЗСб** – ответственный за здоровьесбережение;

**П** – план;

**ПО** – педагог-организатор

**ПР** – протокол;

**Рук. МО** – руководитель методического объединения;

**СП** – социальный педагог;

**Ф** – филиал, деятельность в филиале.