



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75г. Челябинска»  
ИНН 7449017330 / КПП 744901001  
454010, г.Челябинск, ул. Пограничная, 1  
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43  
Электронная почта shcola75@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ № 75  
г. Челябинска»  
Е.А. Пагнаева  
Приказ №61-12/01-02  
от 31.08.2022 г.

**План**  
**реализации внутренней системы**  
**оценки качества образования**  
**МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»**  
**на 2022-2023 учебный год**

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания/процедура оценивания	Локальные нормативные акты, регламентирующие процедуру, основание для проведения	Направленность управленческих решений	Периодичность, сроки
1	Численность и состав обучающихся	зам.директора по УВР	ОО-1	Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся	Информация	сентябрь
2	Социальная характеристика микроучастка	Социальный педагог	Социальный паспорт класса и школы.	Приказ по профилактической акции	Банк данных обучающихся	ежеквартально
<b>I. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
3	<b>Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования</b>	Учителя	Оценочные материалы	- Образовательные программы; - Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся.	Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных, метапредметных, личностных планируемых результатов; - обучающихся: разработка программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных	Тематический, текущий контроль

					образовательных маршрутов; родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка.	
3.1	- входной контроль;	зам.директора по УВР	Оценочные материалы	Приказ о порядке проведения входного контроля	Решение о соответствии результатов текущего контроля успеваемости обучающихся планируемым результатам освоения образовательных программ.	Сентябрь
3.2	-административный контроль	зам.директора по УВР	Перечень предметов в соответствие с приказом	Приказ об утверждении инструментария оценивания и порядке проведения административного контроля.	Решение о соответствии результатов проверки планируемым результатам освоения образовательных программ.	Декабрь, апрель-май
3.3	-контроль успеваемости и посещаемости по итогам учебного периода;  <b>Показатели качества предметных результатов за</b>	зам.директора по УВР	Анализ результатов по предметам учебного плана за триместр, полугодие; анализ посещаемости.	- Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся.	Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: выявление	Результаты по итогам триместров (2-9 класс), по итогам полугодий, (10-11 класс), учебного года

	<p><b>триместр/полугодие/год:</b>  - Абсолютная успеваемость;  - Количество и %, успевающих на «4» и «5» по уровням образования и по ОО;  - СОУ, средний балл по предмету;  - Количество и % отличников по уровням образования и по школе;  - Количество и % неуспевающих с указанием предметов;  - Количество и % оставленных на повторный курс обучения (по итогам учебного года), условно переведенные.</p>				<p>затруднений при достижении личностных планируемых результатов, оказание методической поддержки.</p> <p>Решение о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления;</p>	
3.4	<p>- промежуточная аттестация с 1 по 11 класс.</p>	зам.директора по УВР	Оценочные материалы	<p>- Образовательные программы;  - Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся.  - Приказ об организации проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Решение о соответствии результатов промежуточной аттестации планируемым результатам освоения образовательных программ.</p>	Апрель-май
3.5	<p>- План подготовки к ГИА.  - Результаты ГИА</p>	зам.директора по УВР	Итоговый контроль	Порядок проведения ГИА	<p>Отчет о выполнении плана подготовки к ГИА.  Решение о</p>	Декабрь, май Конец учебного года

					соответствия результатов ГИА планируемым результатам освоения образовательных программ.	
3.6	<p>-Количество и % выпускников 9-х классов получивших: Документ об образовании, Документ об образовании особого образца. -Продолжение образования обучающимися 9 классов. -Количество и % выпускников 11-х классов получивших документ об образовании; - Количество медалистов.</p>		<p>Информация на основании результатов ГИА документации</p> <p>Информация о формах получения образования выпускниками основной школы</p>	Протоколы ГИА	<p>проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся; психолого-педагогическая поддержка. Предварительное комплектование 10-х классов.</p>	Август - Сентябрь
4	<p><b>Достижение обучающимися метапредметных результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</b></p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>учителя, классные руководители</p>	<p>-Промежуточная аттестация (комплексная работа (1-4 класс), защита проекта (5-10 класс) -Оценочные листы по результатам текущего контроля.</p>	<p>- Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся; - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (система оценки планируемых результатов); - Положение об организации проектной деятельности;</p>	<p>Внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий</p>	апрель, май

				- Положение о портфолио достижений обучающихся.		
5	<b>Достижение обучающимися личностных планируемых результатов.</b>	учителя, зам.директора по УВР	Оценка портфолио (1-11 классы)	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (система оценки планируемых результатов)	Решение о соответствии обобщенных личностных результатов планируемым результатам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Апрель-май
		Педагог-психолог	Тестирование на определение уровня сформированности личностных качеств (4 класс, 9 класс; 11 класс) Стартовое в 5 классе, на конец учебного года в 5-9 классе)	- Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся; - Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижения обучающимися личностных планируемых результатов; - Положение о портфолио достижений обучающихся	Внесение (при необходимости) изменений в план внеурочной деятельности, рабочие программы курсов ВУД, рабочую программу воспитания	Март
		Педагогические работники, зам.директора по УВР	Оценочные карты	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (система оценки планируемых результатов)	Внесение (при необходимости) изменений и дополнений в систему оценки достижения	Апрель, Май

					планируемых результатов	
			Оценка функциональной грамотности обучающихся - КИМ	ООП НОО, ООП ООО	Корректировка системы оценки достижения планируемых результатов, разработка КИМ	Декабрь, апрель
<b>2. ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
7	<b>ООП НОО</b>					
7.1	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования универсальных учебных действий»	Заместитель директора, курирующий начальную школу	Лист наблюдения за формированием УУД	-ООП НОО	Решения относительно участников образовательных отношении: - учителей начальных классов: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической помощи.	Май
7.2	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»	Заместитель директора, курирующий начальную школу	Прохождение программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	ООП НОО (учебный план, план внеурочной деятельности)	корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	Декабрь, май
7.3	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочая	Заместитель директора, по	Анализ планов деятельности классных	ООП НОО	корректировки в Рабочую программу воспитания обу-	Сентябрь, май

	программа воспитания»	воспитательной работе	руководителей		чающихся при получении начального общего образования;	
7.4.	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора, курирующий начальную школу, педагог-психолог	Диагностические карты обучающихся (при наличии детей с овз)	При наличии детей с овз	корректировки Программы коррекционной работы;	Декабрь, май
8	<b>ООП ООО, ООП СОО (ФГОС)</b>					
8.5	Реализация содержательного раздела ООП ООО, ООП СОО «Программа формирования универсальных учебных действий»	Зам.директора по УВР	Лист наблюдения за формированием УУД	ООП ООО ООП СОО	Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической помощи.	Текущий контроль
8.6	Реализация содержательного раздела ООП ООО, ООП СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»	Зам.директора по УВР	Выполнение программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	ООП ООО (учебный план, план внеурочной деятельности) ООП СОО (учебный план, план внеурочной деятельности)	корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	Декабрь, май
8.7	Реализация содержательного раздела «Рабочая программа	Зам.директора по ВР	Анализ планов деятельности классных	Рабочая программа воспитания	корректировки в Рабочую программу воспитания обу	Сентябрь



	воспитания» Критерии: 1. Включенность в организацию внеурочной деятельности; 2. Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений. 3. Сохранение здоровья. 4. Уровень общественной активности воспитанников. 5. Развитие системы взаимодействия с родителями. 6. Удовлетворенность учащихся и родителей.		руководителей  Критерии и показатели эффективности деятельности классных руководителей (количественные и качественные показатели)		чающихся при получении основного общего и среднего общего образования;  контроль количественных и качественных показателей  внесение изменений в календарный план воспитательной работы.	Октябрь  В соответствии с планом  Май
8.8	Реализация содержательного раздела ООП ООО и ООП СОО «Программа коррекционной работы»	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Диагностические карты обучающихся	ООП ООО ООП СОО	Корректировка программы	Май
9	<b>Работа с одарёнными и мотивированными к обучению детьми</b>					
9.1.	Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.: - Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Информация о достижениях обучающихся	- Положение о портфолио достижений обучающихся	Поощрение участников образовательных отношений в соответствии в локальными актами, приказ	Декабрь, май

	уровня; - Количество победителей и призеров по результатам участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;					
9.2	- Работа с модулем «Одаренные дети» АИС Сетевой город	Заместитель директора по НМР	Информация о наставниках, результатах участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня			В течение года
10	Педагогические технологии, обеспечивающие реализацию образовательных программ	Зам.директора по УВР, Заместитель директора по НМР	Таблица анализа урока	Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Решения относительно участников образовательных отношений: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической помощи, представление положительного опыта применения современных технологий, организация наставничества	В течении года
11.6.	<b>Контроль ведения и учета образовательной деятельности</b>					

11.6.1	Классные журналы, журналы обучения на дому, журналы ИГЗ, ЭК, ФК, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	учителя Зам. директора по УВР	Своевременность заполнения, посещаемость, накопляемость и объективности выставления отметок и др.	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ	Корректировка ведения и учета образовательной деятельности по результатам проверки.	1 раз в месяц
11.6.2	Дневники обучающихся	Классные руководители, Зам. директора по УВР, специалист по кадрам	Выполнение единых требований к оформлению, работа с дневниками всех участников образовательных отношений	Положение о единых требованиях по ведению дневника и тетрадей обучающимися		1 раз в триместр Сентябрь, май
11.6.3	Личные дела					
<b>3. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						
12	<b>Кадровые условия и научно-методическая работа</b>					
12.1	Оценка кадровых условий (образование, стаж, наличие квалификационной категории, повышение квалификации педагогических работников)	Специалист по кадрам, Заместитель директора по НМР	Информация в соответствии с требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам	Мониторинг введения и реализации ФГОС	закрепления педагога-наставника; Корректировка плана-графика курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	Сентябрь
12.2	Профессиональная компетентность педагогов: -Уровень овладения учителями формами и методами организации проектной деятельности обучающихся на учебных занятиях,	Заместитель директора по УВР, ВР Заместитель директора по НМР	Схема анализа урока, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования	Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.  Локальные акты по проведению	внесения изменений в план посещения занятий (в части представления по ложительного педагогического опыта);	В течение года

	<p>-современными педагогическими технологиями</p> <p>в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям школьников.</p> <p>-Уровень владения педагогами методикой преподавания по межпредметным технологиям.</p> <p>- Выполнение требований СанПин при организации образовательной деятельности, владение здоровьесберегающими технологиями.</p>			тематического контроля	формирования плана-графика повышения квалификации педагогических работников;	
12.3	Уровень профессиональных затруднений учителей в реализации образовательных программ соответствующего уровня образования.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Наблюдение, диагностический инструментарий	Диагностика профессиональных потребностей и затруднений педагогов. Результаты посещения уроков; Обращения педагогов.	Оказание методической помощи, организация мероприятий повышения квалификации и наставничества	По запросу в течение года
12.4	Непрерывность повышения квалификации педагогических работников в образовательной организации.	Заместитель директора по НМР	График повышения квалификации	Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.	Составление и внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических работников.	Декабрь, май
12.5	Участие в конкурсах профессионального мастерства и методических конкурсах,	Заместитель директора по НМР	Информация	Приказы Комитета по делам образования г. Челябинска и др., локальные акты школы	Стимулирование деятельности педработников, поощрение;	В соответствии с планом

	олимпиадах				Обобщение опыта научно-методической деятельности	
12.6	-публикации педагогов.	Заместитель директора по НМР	Информация			Май, по запросу
13	<b>Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности</b>			Мониторинг условий введения и реализации ФГОС	Корректировка условий реализации образовательных программ.	
13.1	Самоанализ образовательных программ на соответствие структуре.	Заместитель директора по НМР	Схема оценки соответствия образовательных программ структуре	Положения о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ	Корректировка образовательных программ	август
13.2	Контроль соответствия рабочих программ требованиям локальных актов.	Заместитель директора по НМР	Схема оценки соответствия рабочих программ структуре	Положения о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ	Корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями локальных актов к структуре.	август
13.3	Уровень сформированности УМК	Зам. директора по УВР	Соответствие учебников федеральному перечню	Приказ об утверждении и/или внесении изменений УМО на 2021-2022 учебный год	Внесение изменений в УМО	сентябрь
13.4	Уровень соответствия учебных помещений требованиям	Заведующий хозяйственной частью	Результаты мониторинга	Региональный мониторинг условий реализации ФГОС общего образования.	Корректировка условий реализации образовательных программ.	Апрель-май
13.5	Уровень соответствия школьной библиотеки современным требованиям	Заведующая библиотекой	Результаты мониторинга		Пополнение библиотечного фонда, корректировка условий соответствия современным	Апрель-май

					требованиями	
13.6	Информационно-образовательная среда (ИОС) образовательной организации в части общешкольного оснащения	Зам. директора по УВР	Результаты мониторинга		Расширение МТО учреждения	Апрель-май
13.7	Нормативно-правовое и финансово-экономическое обеспечение реализации образовательных программ	Директор, Зам. директора по УВР	Пакет нормативных актов. Результаты мониторинга условий реализации ФГОС общего образования.		Обновление локальных нормативных документов в соответствии с требованиями	Август, май
14	<b>Режим работы МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»</b>					
14.1	Расписание уроков и курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Анализ расписания на соответствие требованиям СанПиН	Положение о режиме работы; Расписание занятий Образовательные программы	Внесение изменений в расписание занятий (при необходимости).	Сентябрь
14.2	Организация питания: - % обучающихся, охваченных горячим питанием и буфетной продукцией по уровням образования; - % родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию питания в ОО.	Ответственный за организацию питания, бухгалтерия	Анкетирование, информация	Положение об организации питания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» Положение о родительском контроле организации питания обучающихся МБОУ "СОШ №75 г. Челябинска"	Корректировка организации питания в школе	Сентябрь, декабрь, май
15	<b>Социальная активность и внешние связи</b>					
15.1	Сетевое взаимодействие с	Директор	-количество	Договоры о сетевом	Оптимизация	Сентябрь,

	образовательными учреждениями и иными организациями.		договоров в рамках сетевого взаимодействия	взаимодействии	образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»	по запросу
15.2	Изучение общественной оценки уровня удовлетворенности условиями и качеством образовательных услуг	Заместитель директора по НМР	Анкетирование	Образовательные программы	Внесение изменений в образовательные программы на основании изучения запросов участников образовательных отношений.	Апрель-май
15.3	Запросы и пожелания родителей и обучающихся.	Педагог-психолог, Классный руководитель	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся	Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательной деятельности и отметками обучающихся		В течение года
16	<b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности</b>					
16.1	<b>Диагностика:</b> -адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов; -интеллектуального и личностного развития обучающихся (4 классы); -профессиональных интересов (9, 11 класс)	Педагог-психолог, директор	Диагностические материалы, тесты	План работы педагога-психолога; по запросу	Корректировка плана работы педагога-психолога;	Октябрь (1, 5 кл.) Ноябрь(10 классы)
16.2	<b>Коррекционная работа:</b> -диагностика по запросу участников образовательных отношений. - реализация и выполнение		Диагностические материалы  Диагностические материалы, тесты	Приказ об утверждении инструментария проведения диагностики.  Коррекционно-развивающие	Решения относительно участников образовательных отношений: динамика личности	Март  Февраль  В течение года
			Проверка журналов учета проведения			

	<p>коррекционно-развивающих программ;  - Выполнение индивидуального плана сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.  <b>Экспертная деятельность:</b>  -контроль ведения документации школьного ППк.</p>		<p>индивидуально-групповых занятий;   Отчет   Пакет документов</p>	<p>программы   Приказы, ИПРА   Положение о ППк  Приказ</p>	<p>обучающихся.   Корректировка организации коллегияльной медико-социально-педагогической и профилактической помощи обучающимся</p>	<p>Май   Май</p>
17	<b>Самообследование образовательной организации</b>	Директор, заместители директора	Результаты самообследования, приказ	Приказ	Анализ и планирование деятельности образовательной организации, информирование общественности	апрель
18	<b>Контроль выполнения мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО</b>	Директор, заместители директора	Образовательные программы	Отчет	Приведение образовательных программ в соответствие с требованиями ФОП	В соответствии с планом мероприятий