МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г.Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Педагогическом совете.
Прот. № 1 от 28.08.2024.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»

Пагнаева Е.А. / _____

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 75 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.09.10 11:41:10+05'00'

Приказ № 79-03/01-02 от 30.08.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75 г. Челябинска»

Челябинск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска») регламентирует организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам в соответствие с нормативными правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение о режиме работы МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска».

1.3. Режим работы МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №75 г. Челябинска» осуществляет образовательную деятельность по следующему графику:

День недели	Режим работы
Понедельник	8.00 – 20.30
Вторник	8.00 – 20.30
Среда	8.00 – 20.30
Четверг	8.00 – 20.30
Пятница	8.00 – 20.30
Суббота	8.00 – 20.00
Воскресенье	Выходной

2.2. Организация образовательной деятельности на учебный год регламентируется основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска», а также расписанием занятий и звонков.

2.3. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»:

- Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- Продолжительность учебного года:
  в 1-х классах – 33 недели, во 2-4-х классах – 34 недели;
  в 5-11 классах - 34 недели.
- Учебный год в 1-11-х классах делится на триместры.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся l-ых классов в феврале.

2.5. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, триместров, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.7. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:
Продолжительность рабочей недели в 1-4-х классах: пять дней.
Продолжительность рабочей недели в 5-9-х классах: пять или шесть дней в соответствие с образовательной программой.
Продолжительность рабочей недели в 10 – 11-х классах: пять или шесть дней.

1.1. Регламентирование образовательной деятельности на день.

1.1.1. Сменность:

- 2 – 4, 6-8 классы – в две смены;
- 1, 5, 9, 10-11 классы – в первую смену.

2.5.2.Продолжительность урока:

1 классы – в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут,
в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут;
январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, один день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.
(ступенчато, согласно требованиям СаНПиН)

В 1 классах после третьего урока расписанием звонков предусматривается динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2- 4 классы - 40 минут;

5-11 классы – 40 минут

2.5.3. Начало учебных занятий:

- 1 смены – с 8.00
- 2 смены - с 13.00

1.2. Расписание уроков, занятий внеурочной деятельностью, элективных и факультативных курсов, занятий по программам дополнительного образования. осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием на учебный год.

1.3. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

1.4. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся 1-11 классов и учебной нагрузки при 5-дневной и 6-дневной неделе устанавливается в соответствии с нормативами.

1.5. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1 - 2 классов - 20 минут, 3 - 4 классов - 25 минут, 5 - 9 классов - 30 минут, 10 - 11 классов - 35 минут.
1.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Особенности организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

3.1. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.
3.2. Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями и составляет не более 40 минут.
3.3. Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 20 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) - 40 минут.
3.4. Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.

4. Организация внеурочной деятельности и реализация программ дополнительного образования

4.1. Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных / дополнительных занятий следующей смены, составляет не менее 20 минут.
4.2. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.
4.3. Окончание занятий при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций не позднее: 6-10 лет не позднее 20.00; 10-18 лет не позднее 21.00.
4.4. Режим работы курсов внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.
4.5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы школы.
4.6. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать, в том числе дистанционные мероприятия.
4.7. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5. Режим работы столовой

5.1. Режим работы столовой определяется санитарными правилами и нормами, трудовым законодательством, локальными актами школы.
5.2. График питания утверждается директором и обеспечивает организацию питания обучающихся в течение учебного дня (завтраки, 2х разовое и 3х разовое питание, буфетная продукция).

6. Режим работы библиотеки

6.1. Библиотека МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» работает в соответствии со следующим графиком

День недели	Режим работы	Обед
Понедельник	8.00 – 16.30	12.00 – 12.30
Вторник	8.00 – 16.30	12.00 – 12.30
Среда	8.00 – 16.30	12.00 – 12.30
Четверг	8.00 – 16.30	12.00 – 12.30
Пятница	8.00 – 16.30	12.00 – 12.30
Суббота	выходной	выходной
Воскресенье	выходной	выходной

7. Организация дежурства

7.1. Дежурство в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с утвержденным директором графиком дежурства классов и учителей, графиком дежурных администраторов.

7.2. Для дежурства определяются следующие посты:
- холл 1 этажа
- лестницы 1 этажа (около столовой);
- лестничные площадки 2,3 этажа.
- гардероб.

7.3. Дежурный класс обеспечивает дисциплину и порядок на переменах в помещениях школы.

7.4. Дежурство класса заканчивается только после сдачи дежурства дежурному администратору.

8. Режим работы администрации

8.1. Режим работы администрации МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.2. Дежурные администраторы назначаются ежегодно в начале учебного года из числа заместителей директора и (или) руководителей структурных подразделений.

8.3. График приема граждан заместителями директора и (или) руководителями структурных подразделений по личным вопросам утверждается директором ежегодно.

8.4. Режим работы директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»: ежедневно с 8.30 до 17.00 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Суббота - методический день. Выходной: воскресенье.

8.5. Режим работы заместителей директора по УВР (НМР, ВР), заместителя директора по безопасности, АХЧ: ежедневно с 8.30 до 17.00 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. В день дежурства: с 7.30 до 18.30 часов.

Суббота: работа по графику дежурства.

Выходной: воскресенье.

9. Режим работы учителей

9.1. Учитель должен присутствовать на рабочем месте не позднее, чем за 20 минут до начала урока.

9.2. Выход на работу педагогических сотрудников и других сотрудников МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» после болезни возможен только по предъявлению директору или заместителю директора по УВР больничного листа.

9.3. Запрещается производить замену уроков по договору между учителями, без разрешения администрации.

9.4. Запрещается допускать посторонних лиц на урок без разрешения директора.

9.5. Категорически запрещается удалять учеников с урока, отпускать на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без согласования с администрацией.
9.6. Учитель, ведущий последний урок, выводит учеников из кабинета в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
9.7. Дежурный учитель, классный руководитель приходит за 30 минут до начала уроков.
9.8. Дежурный учитель, классный руководитель обеспечивает дисциплину учеников на переменах, отвечает за санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
9.9. Классные руководители, учителя обеспечивают дисциплину обучающихся на уроках, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.
9.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет руководитель группы, назначенный приказом.
9.11. Учителя 1-4-х классов персонально передают детей другому учителю, руководителю курса внеурочной деятельности или родителям (законным представителям).
9.12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
9.13. Классные руководители сопровождают учеников в столовую в соответствии с утверждённым графиком питания и присутствуют при приёме обучающимися пищи, обеспечивают порядок в столовой.

10. Режим деятельности обучающихся

10.1. Вход учеников в здание осуществляется с 7.30 ч.
10.2. Ученикам запрещается опаздывать на уроки.
10.3. Обучающиеся приходят в школу в соответствии с расписанием, за 10-15 минут до начала занятий.
10.4. Ведение дневника является обязательным для всех учеников 2-11-х классов включительно.
10.5. Верхнюю одежду обучающиеся сдают в гардероб.
10.6. В МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» обязательно для обучающихся ношение второй обуви в течение всего учебного года.

11. Режим работы обслуживающего персонала

Продолжительность рабочего дня, часы работы обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается директором МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» по согласованию с профсоюзным комитетом.