

ПРИКАЗ

« 17 » июня 2025 г.

№ 66 / 04-02

**«Об окончании первого этапа и
организации второго этапа
приёмной кампании в 1 классы
на 2025/2026 учебный год
в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» (основное)**

В соответствии с Приказом Комитета по делам образования города Челябинска «Об окончании первого этапа и организации второго этапа приёмной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год» № 1443-у от 09.06.2025 года, с целью организации второго этапа приёмной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить первый этап приёмной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год в 15.00 часов 30.06.2025 года.
2. Ответственной за сопровождение первого этапа приёмной кампании в 1 классы заместителю директора по УВР Гришутенко М.В.:
 - перевести все заявления, подтверждённые документами, в статус «Очередник» до 15.00 часов 30.06.2025 года;
 - в модуле «Е-услуги. Образование» заявления, после принятия решения о зачислении в 1 класс, перевести в статус «Направлен в ООО» в срок с 01.07.2025 г. по 03.07.2025 года.
3. Организовать второй этап приёмной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год с 9.00 часов местного времени 06.07.2025 года.
4. Провести второй этап приёмной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год в следующие сроки:
 - а) начало второго этапа в 1 классы на 2025/2026 учебный год - с 9.00 часов до местного времени 06.07.2025 года;
 - б) окончание второго этапа приёмной кампании – 15.00 часов местного времени 05.09.2025 года.
5. Назначить ответственной за сопровождение второго этапа приёмной кампании в 1 классы заместителя директора по УВР Гришутенко М.В.
6. Ответственной за сопровождение второго этапа приёмной кампании в 1 классы заместителю директора по УВР Гришутенко М.В. организовать приём заявлений и документов, регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 06.07.2025 года с 09:00 часов до 13:00 часов и далее по графику ОО.
7. На время отсутствия Гришутенко М.В. (отпуск) назначить ответственным за второй этап приёмной кампании в 1 классы Кареву Н.Е., заместителя директора по НМР МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».
8. Ответственному за второй этап приёмной кампании в 1 классы издавать распорядительные акты о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»

в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение в первый класс и представленных документов.

9. Ответственной за сайт ОО Якимовец О.Л. разместить информацию об организации второго этапа приёмной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный на официальном сайте МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» не позднее 04.07.2025 года.

10. С целью оперативного разрешения конфликтных ситуаций рассматривать обращения граждан по вопросам приёма в 1 класс в течение трёх рабочих дней

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска»



Е.А. Пагнаева

С приказом ознакомлены:

Гришутенко М.В. 

Карева Н.Е. 

Якимовец О.Л. 