



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска»
ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Педагогическом совете.
Прот. № 1 от 28.08.2023.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 75»
г. Челябинска

Пагнаева Е.А.
Приказ № 88-04/01-02 от 31.08.2023.



РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
директором школы
на Совете школы.
Прот. № 4 от 06.06.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы № 75 г. Челябинска»

Челябинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральными образовательными программами (ФОП) рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.5. Содержание учебных предметов строится на основе использования федеральных учебных программ в соответствии с учебниками, входящими в Федеральный перечень учебников, рекомендуемыми к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Школа при разработке основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №75 г. Челябинска», предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательных программ федеральных рабочих программ по учебным предметам, указанных в п.6.3. ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.7. Педагогические работники школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

Возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС СОО.

2.4. В разделе, посвященном результатам освоения учебного предмета, курса кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально). возможно указание метапредметных связей учебного предмета, модуля, курса;

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

По усмотрению учителя таблица может быть дополнена другими блоками, отражающими специфику учебного предмета.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.8. В структуру рабочих программ учителя по учебному предмету, курсу, модулю включены дополнительные разделы:

- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

Рабочие программы могут включать приложения с методическими материалами, отражающими специфику курса внеурочной деятельности.

2.9. Для разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей педагоги образовательной организации могут использовать [Конструктор рабочих программ](https://edsoo.ru/) сайта Единого общего содержания образования. <https://edsoo.ru/>

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочие программы как часть ООП разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с их компетенцией, состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом на период реализации ООП; на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочие программы рассматриваются в составе ООП соответствующего уровня образования на педагогическом совете, Совете школы и рекомендуются к утверждению директором МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».

3.4. Рабочая программа утверждается приказом директора школы в составе ООП.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и бумажном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, указанием класса и уровня обучения.

4.3. Ответственным за разработку, формирование и хранение рабочих программ, входящих в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО является заместитель директора по НМР. Файлы с рабочими программами хранятся в электронном и бумажном варианте.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» может вносить изменения и дополнения в рабочие программы на основании изменений нормативной правовой документации, запросов участников образовательных отношений, которые рассматриваются на Совете школы и педагогическом совете и рекомендуются к утверждению директором.

5.2. Изменения и дополнения в рабочие программы утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска».