



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75г. Челябинска»

ИНН 7449017330 / КПП 744901001  
454010, г.Челябинск, ул. Пограничная, 1  
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43  
Электронная почта [shcola75@mail.ru](mailto:shcola75@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ № 75  
г. Челябинска»  
Е.А. Пагнаева  
Приказ №88-05/01-02  
от 31.08.2023 г.



**План**  
**реализации внутренней системы**  
**оценки качества образования**  
**МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»**  
**на 2023-2024 учебный год**

| №   | Объект ВСОКО  | Субъект оценивания   | Инструментарий оценивания/процедура оценивания | Локальные нормативные акты, регламентирующие процедуру, основание для проведения   | Направленность управленческих решений   | Периодичность, сроки           |
|---|---|----------------------|--|--|---|--------------------------------|
| 1   | Численность и состав обучающихся  | зам.директора по УВР | ОО-1   | Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  | Информация  | сентябрь                       |
| 2   | Социальная характеристика микроучастка  | Социальный педагог   | Социальный паспорт класса и школы.             | Приказ по профилактической акции   | Банк данных обучающихся   | ежеквартально                  |
| <b>I. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> |   |                      |  |  |   |                                |
| 3   | <b>Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования</b> | Учителя              | Оценочные материалы                            | - Образовательные программы;<br>- Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся. | Решения относительно участников образовательных отношений:<br>- учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных, метапредметных, личностных планируемых результатов;<br>- обучающихся: разработка программ коррекционной работы, | Тематический, текущий контроль |

|     |   |                      |   |  |   |  |
|-----|---|----------------------|---|--|---|--|
|     |   |                      |   |  | индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка. |  |
| 3.1 | - стартовая диагностика;  | зам.директора по УВР | Оценочные материалы   | Приказ о порядке проведения стартовой диагностики  | Решение о соответствии результатов текущего контроля успеваемости обучающихся планируемым результатам освоения образовательных программ.                              | Сентябрь   |
| 3.2 | -административный контроль  | зам.директора по УВР | Перечень предметов в соответствии с приказом  | Приказ об утверждении инструментария оценивания и порядке проведения административного контроля. | Решение о соответствии результатов проверки планируемым результатам освоения образовательных программ.  | Декабрь, апрель-май  |
| 3.3 | -контроль успеваемости и посещаемости по итогам учебного периода;<br><b>Показатели качества</b> | зам.директора по УВР | Анализ результатов по предметам учебного плана за триместр, полугодие; анализ посещаемости. | - Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной атте-                         | Решения относительно участников образовательных отношений:  | Результаты по итогам триместров (2-9 класс), по итогам полугодий, (10-11 класс), |

|     |   |                      |                     |   |  |                                |
|-----|---|----------------------|---------------------|---|--|--------------------------------|
|     | <p><b>предметных результатов за триместр/полугодие/год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Абсолютная успеваемость;</li> <li>- Количество и %, успевающих на «4» и «5» по уровням образования и по ОО;</li> <li>- СОУ, средний балл по предмету;</li> <li>- Количество и % отличников по уровням образования и по школе;</li> <li>- Количество и % неуспевающих с указанием предметов;</li> <li>- Количество и % оставленных на повторный курс обучения (по итогам учебного года), условно переведенные.</li> </ul> |                      |                     | станции обучающихся.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учителей: выявление затруднений при достижении личностных планируемых результатов, оказание методической поддержки.</li> <li>Решение о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления;</li> </ul> | учебного года                  |
| 3.4 | - промежуточная аттестация с 1 по 11 класс.   | зам.директора по УВР | Оценочные материалы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовательные программы;</li> <li>- Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся.</li> <li>- Приказ об организации проведения промежуточной аттестации</li> </ul> | Решение о соответствии результатов промежуточной аттестации планируемым результатам освоения образовательных программ.   | Апрель-май                     |
| 3.5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- План подготовки к ГИА.</li> <li>- Результаты ГИА</li> </ul>  | зам.директора по УВР | Итоговый контроль   | Порядок проведения ГИА  | Отчет о выполнении плана подготовки к  | Декабрь, май<br>Конец учебного |

|     |   |  |   |   |  |                   |
|-----|---|--|---|---|--|-------------------|
|     |   |  |   |   | ГИА.<br>Решение о соответствии результатов ГИА планируемым результатам освоения образовательных программ.  | года              |
| 3.6 | -Количество и % выпускников 9-х классов получивших:<br>Документ об образовании,<br>Документ об образовании особого образца.<br>-Продолжение образования обучающимися 9 классов.<br>-Количество и % выпускников 11-х классов получивших документ об образовании;<br>- Количество медалистов. |  | Информация на основании результатов ГИА документации<br><br>Информация о формах получения образования выпускниками основной школы | Протоколы ГИА   | проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся; психолого-педагогическая поддержка.<br>Предварительное комплектование 10-х классов. | Август - Сентябрь |
| 4   | <b>Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</b>   | зам.директора по УВР<br><br>учителя, классные руководители | - Комплексные работы на межпредметной основе, защита проекта (7, 10 класс)<br>- Диагностика функциональной грамотности.           | - Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся;<br>- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (система оценки планируемых результатов);<br>- Положение об организации | Внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий   | апрель, май       |

|   |  |  |   |  |   |             |
|---|--|--|---|--|---|-------------|
|   |  |  |   | проектной деятельности;  |   |             |
| 5 | <b>Достижение обучающимися личностных планируемых результатов.</b> | учителя, зам.директора по УВР                  | Оценка портфолио (1-11 классы)  | ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (система оценки планируемых результатов)   | Решение о соответствии обобщенных личностных результатов планируемым результатам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.                       | Апрель-май  |
|   |  | Педагог-психолог                               | Тестирование на определение уровня сформированности личностных качеств (4 класс, 9 класс; 11 класс)<br>Стартовое в 5 классе, на конец учебного года в 5-9 классе) | - Положение о текущем контроле успеваемости и формах промежуточной аттестации обучающихся;<br>- Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижения обучающимися личностных планируемых результатов;<br>- Положение о портфолио достижений обучающихся | Внесение (при необходимости) изменений в план внеурочной деятельности, рабочие программы курсов ВУД, рабочую программу воспитания | Март        |
|   |  | Педагогические работники, зам.директора по УВР | Оценочные карты   | ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (система оценки планируемых результатов)   | Внесение (при необходимости) изменений и дополнений в систему оценки достижения планируемых результатов                           | Апрель, Май |

|  |  |   |  |  |   |                 |
|--|--|---|--|--|---|-----------------|
|  |  |   | Оценка функциональной грамотности обучающихся - КИМ                        | ООП НОО, ООП ООО                                     | Корректировка системы оценки достижения планируемых результатов, разработка КИМ   | Декабрь, апрель |
| <b>2. ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> |  |   |  |  |   |                 |
| 7  | <b>ООП НОО</b>   |   |  |  |   |                 |
| 7.1  | Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования универсальных учебных действий»               | Заместитель директора, курирующий начальную школу | Лист наблюдения за формированием УУД                                       | -ООП НОО   | Решения относительно участников образовательных отношении:<br>- учителей начальных классов: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической помощи. | Май             |
| 7.2  | Реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности» | Заместитель директора, курирующий начальную школу | Прохождение программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности | ООП НОО (учебный план, план внеурочной деятельности) | корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности  | Декабрь, май    |
| 7.3  | Реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочая программа воспитания»  | Заместитель директора, по воспитательной работе   | Анализ планов деятельности классных руководителей                          | ООП НОО  | корректировки в Рабочую программу воспитания обучающихся при получении  | Сентябрь, май   |

|     |  |                      |  |  |  |  |
|-----|--|----------------------|--|--|--|--|
|     |  |                      |  |  | начального общего образования;   |  |
| 8   | <b>ООП ООО, ООП СОО (ФГОС)</b>   |                      |  |  |  |  |
| 8.5 | Реализация содержательного раздела ООП ООО, ООП СОО «Программа формирования универсальных учебных действий»  | Зам.директора по УВР | Лист наблюдения за формированием УУД   | ООП ООО<br>ООП СОО   | Решения относительно участников образовательных отношений:<br>- учителей:<br>проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической помощи. | Текущий контроль                                       |
| 8.6 | Реализация содержательного раздела ООП ООО, ООП СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»  | Зам.директора по УВР | Выполнение программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности  | ООП ООО (учебный план, план внеурочной деятельности)<br>ООП СОО (учебный план, план внеурочной деятельности) | корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности   | Декабрь, май   |
| 8.7 | Реализация содержательного раздела «Рабочая программа воспитания»<br>Критерии:<br>1. Включенность в организацию внеурочной деятельности;<br>2. Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений. | Зам.директора по ВР  | Анализ планов деятельности классных руководителей<br><br>Критерии и показатели эффективности деятельности классных руководителей (количественные и | Рабочая программа воспитания   | корректировки в Рабочую программу воспитания обучающихся при получении основного общего и среднего общего образования;<br><br>контроль количественных и  | Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>В соответствии с планом |



|     |   |   |                                      |  |  |                |
|-----|---|---|--------------------------------------|--|--|----------------|
|     | 3. Сохранение здоровья.<br>4. Уровень общественной активности воспитанников.<br>5. Развитие системы взаимодействия с родителями.<br>6. Удовлетворенность учащихся и родителей.  |   | качественные показатели)             |  | качественных показателей<br><br>внесение изменений в календарный план воспитательной работы. | Май            |
| 8.8 | Реализация содержательного раздела ООП ООО и ООП СОО «Программа коррекционной работы»   | Зам.директора по УВР, педагог-психолог      | Диагностические карты обучающихся    | ООП ООО<br>ООП СОО                             | Корректировка программы  | Май            |
| 9   | <b>Работа с одарёнными и мотивированными к обучению детьми</b>  |   |                                      |  |  |                |
|     | Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.:<br>- Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;<br>- Количество победителей и призеров по результатам участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня; | Зам.директора по УВР<br>Зам.директора по ВР | Информация о достижениях обучающихся | - Положение о портфолио достижений обучающихся | Поощрение участников образовательных отношений в соответствии в локальными актами, приказ    | Декабрь, май   |
|     | - Работа с модулем «Одаренные дети» АИС   | Заместитель директора по                    | Информация о наставниках,            |  |  | В течение года |

|        |  |   |   |  |   |                  |
|--------|--|---|---|--|---|------------------|
|        | Сетевой город  | НМР   | результатах участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня                                    |  |   |                  |
| 10     | Педагогические технологии, обеспечивающие реализацию образовательных программ  | Зам.директора по УВР,<br>Заместитель директора по НМР | Таблица анализа урока   | Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Решения относительно участников образовательных отношений: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической помощи, представление положительного опыта применения современных технологий, организация наставничества | В течении года   |
| 11.6.  | <b>Контроль ведения и учета образовательной деятельности</b>   |   |   |  |   |                  |
| 11.6.1 | Классные журналы, журналы обучения на дому, журналы ЭК, ФК, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования | учителя<br>Зам. директора по УВР                      | Своевременность заполнения, посещаемость, накопляемость и объективности выставления отметок и др. | Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ     | Корректировка ведения и учета образовательной деятельности по результатам проверки.   | 1 раз в месяц    |
| 11.6.2 | Дневники обучающихся   | Классные руководители,                                | Выполнение единых требований к  | Положение о единых требованиях по ведению дневника и   |   | 1 раз в триместр |
| 11.6.3 | Личные дела  | Зам. директора  | оформлению, работа с  |  |   |                  |

|  |   |  |  |   |  |                |
|--|---|--|--|---|--|----------------|
|  |   | по УВР,<br>специалист по<br>кадрам                               | дневниками<br>участников<br>образовательных<br>отношений                             | тетрадей<br>обучающимися  |  | Сентябрь, май  |
| <b>3. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> |   |  |  |   |  |                |
| 12   | <b>Кадровые условия и научно-методическая работа</b>  |  |  |   |  |                |
| 12.1   | Оценка кадровых условий (образование, стаж, наличие квалификационной категории, повышение квалификации педагогических работников)   | Специалист по кадрам,<br>Заместитель директора по НМР            | Информация в соответствии с требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам | Мониторинг введения и реализации ФГОС   | закрепления педагога-наставника;<br>Корректировка плана-графика курсовой подготовки и аттестации педагогических работников   | Сентябрь       |
| 12.2   | Профессиональная компетентность педагогов:<br>-Уровень овладения учителями формами и методами организации проектной деятельности обучающихся на учебных занятиях,<br>-современными педагогическими технологиями в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям школьников.<br>-Уровень владения педагогами методикой | Заместитель директора по УВР, ВР<br>Заместитель директора по НМР | Схема анализа урока, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования    | Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.<br><br>Локальные акты по проведению тематического контроля | внесения изменений в план посещения занятий (в части представления по положительного педагогического опыта);<br><br>формирования плана-графика повышения квалификации педагогических работников; | В течение года |

|      |  |   |  |  |  |                           |
|------|--|---|--|--|--|---------------------------|
|      | преподавания по межпредметным технологиям.<br>- Выполнение требований СанПин при организации образовательной деятельности, владение здоровьесберегающими технологиями. |   |  |  |  |                           |
| 12.3 | Уровень профессиональных затруднений учителей в реализации образовательных программ соответствующего уровня образования.   | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Наблюдение, диагностический инструментарий | Диагностика профессиональных потребностей и затруднений педагогов.<br>Результаты посещения уроков;<br>Обращения педагогов. | Оказание методической помощи, организация мероприятий повышения квалификации и наставничества    | По запросу в течение года |
| 12.4 | Непрерывность повышения квалификации педагогических работников в образовательной организации.  | Заместитель директора по НМР            | График повышения квалификации              | Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.                          | Составление и внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических работников. | Декабрь, май              |
| 12.6 | Участие в конкурсах профессионального мастерства и методических конкурсах, олимпиадах  | Заместитель директора по НМР            | Информация                                 | Приказы Комитета по делам образования г. Челябинска и др., локальные акты школы  | Стимулирование деятельности педагогов, поощрение;<br>Обобщение опыта                             | В соответствии с планом   |
| 12.7 | - публикации педагогов.  | Заместитель директора по НМР            | Информация                                 |  | научно-методической деятельности   | Май, по запросу           |
| 13   | <b>Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной</b>   |   |  | Мониторинг условий введения и реализации ФГОС  | Корректировка условий реализации образовательных программ.                                       |                           |

|      | деятельности  |                                 |  |  |  |             |
|------|---|---------------------------------|--|--|--|-------------|
| 13.1 | Самоанализ образовательных программ на соответствие структуре.  | Заместитель директора по НМР    | Схема оценки соответствия образовательных программ структуре | Положения о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ | Корректировка образовательных программ   | август      |
| 13.2 | Контроль соответствия рабочих программ требованиям локальных актов.                                   | Заместитель директора по НМР    | Схема оценки соответствия рабочих программ структуре         | Положения о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ | Корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями локальных актов к структуре.  | август      |
| 13.3 | Уровень сформированности УМК  | Зам. директора по УВР           | Соответствие учебников федеральному перечню                  | Приказ об утверждении и/или внесении изменений УМО на 2021-2022 учебный год      | Внесение изменений в УМО   | сентябрь    |
| 13.4 | Уровень соответствия учебных помещений требованиям  | Заведующий хозяйственной частью | Результаты мониторинга                                       | Региональный мониторинг условий реализации ФГОС общего образования.              | Корректировка условий реализации образовательных программ.                                 | Апрель-май  |
| 13.5 | Уровень соответствия школьной библиотеки современным требованиям                                      | Заведующая библиотекой          | Результаты мониторинга                                       |  | Пополнение библиотечного фонда, корректировка условий соответствия современным требованиям | Апрель-май  |
| 13.6 | Информационно-образовательная среда (ИОС) образовательной организации в части общешкольного оснащения | Зам. директора по УВР           | Результаты мониторинга                                       |  | Расширение МТО учреждения  | Апрель-май  |
| 13.7 | Нормативно-правовое и финансово-экономическое   | Директор, Зам. директора по УВР | Пакет нормативных актов. Результаты                          |  | Обновление локальных нормативных   | Август, май |

|      |  |   |   |  |  |                        |
|------|--|---|---|--|--|------------------------|
|      | обеспечение реализации образовательных программ  |   | мониторинга условий реализации ФГОС общего образования. |  | документов в соответствии требованиями   |                        |
| 14   | <b>Режим работы МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»</b>  |   |   |  |  |                        |
| 14.1 | Расписание уроков и курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования  | зам.директора по УВР, зам.директора по ВР         | Анализ расписания на соответствие требованиям СанПиН    | Положение о режиме работы;<br>Расписание занятий Образовательные программы   | Внесение изменений в расписание занятий (при необходимости).                             | Сентябрь               |
| 14.2 | Организация питания:<br>- % обучающихся, охваченных горячим питанием и буфетной продукцией по уровням образования;<br>- % родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию питания в ОО. | Ответственный за организацию питания, бухгалтерия | Анкетирование, информация                               | Положение об организации питания в МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»<br>Положение о родительском контроле организации питания обучающихся МБОУ "СОШ №75 г. Челябинска" | Корректировка организации питания в школе  | Сентябрь, декабрь, май |
| 15   | <b>Социальная активность и внешние связи</b>   |   |   |  |  |                        |
| 15.1 | Сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями.  | Директор  | -количество договоров в рамках сетевого взаимодействия  | Договоры о сетевом взаимодействии  | Оптимизация образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска»                   | Сентябрь, по запросу   |
| 15.2 | Изучение общественной оценки уровня удовлетворенности условиями и качеством образовательных услуг  | Заместитель директора по НМР                      | Анкетирование   | Образовательные программы  | Внесение изменений в образовательные программы на основании изучения запросов участников | Апрель-май             |
| 15.3 | Запросы и пожелания  | Педагог-  | Статистические  | Положение о порядке  | образовательных  | В течение года         |

|      |   |                                  |   |   |  |   |
|------|---|----------------------------------|---|---|--|---|
|      | родителей и обучающихся.  | психолог, Классный руководитель  | данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся                 | ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательной деятельности и отметками обучающихся | отношений.                                     |   |
| 16   | <b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности</b>  |                                  |   |   |  |   |
| 16.1 | <b>Диагностика:</b><br>-адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов;<br>-интеллектуального и личностного развития обучающихся (4 классы);<br>-профессиональных интересов (9, 11 класс)   | Педагог-психолог, директор       | Диагностические материалы, тесты                                    | План работы педагога-психолога; по запросу  | Корректировка плана работы педагога-психолога; | Октябрь (1, 5 кл.)<br>Ноябрь(10 классы)   |
| 16.2 | <b>Коррекционная работа:</b><br>-диагностика по запросу участников образовательных отношений.<br>- реализация и выполнение коррекционно-развивающих программ;<br>- Выполнение индивидуального плана сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.<br><b>Экспертная деятельность:</b><br>-контроль ведения документации школьного |                                  | Диагностические материалы   | Приказ об утверждении инструментария проведения диагностики.  |  | Решения относительно участников образовательных отношении: динамика личности обучающихся. |
|      |   | Диагностические материалы, тесты | Проверка журналов учета проведения индивидуально-групповых занятий; | Коррекционно-развивающие программы  | В течение года                                 |   |
|      |   | Отчет                            |   | Приказы, ИПРА   |  |   |
|      |   |                                  | Пакет документов  | Положение о ППк   | Корректировка                                  |   |

|    |   |                                 |   |   |   |                                     |
|----|---|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
|    | ППк.  |                                 |   | Приказ  | организации коллегияльной медико-социально-педагогической и профилактической помощи обучающимся | Май                                 |
| 17 | <b>Самообследование образовательной организации</b>                                     | Директор, заместители директора | Результаты самообследования, приказ           | Приказ  | Анализ и планирование деятельности образовательной организации, информирование общественности   | апрель                              |
| 18 | <b>Контроль выполнения мероприятий Программы развития</b>                               | Директор, заместители директора | Образовательные программы, Программа развития | Отчет   | Разработка Программы развития на 2024-2028 годы   | В соответствии с планом мероприятий |
| 19 | <b>Самодиагностика Школ Минпросвещения России по каждому магистральному направлению</b> | Директор, заместители директора | Самодиагностика                               | Документы проекта «Школа Минпросвещения России» | Разработка Программы развития на 2024-2028 годы   | Сентябрь 2024 года                  |